



 TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO	 COMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	PROGRAMA ANUAL DE TRABAJO		Código: TecNM-GIG-SEPCI-03-01		
		Referencia: NMX-R-025-SCFI-2015		Revisión: 0		
		Requisito No. 5.3.3.2.1		AÑO: 2024		

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
1	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas para el año 2024 consideradas por el SEPCI.	Informe Anual de Actividades (IAA) 2024 Aprobado	1.1 Realizar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	02/12/2024	31/01/2025	Subcomité de ética	IAA	Que no se realicen las actividades
			1.2. Aprobar el Informe Anual de Actividades 2024 del SEPCI.	03/02/2025	07/02/2025	Presidente de SEPCI y Director(a)	IAA	Que no se autorice el IAA
2	Establecer las actividades a desarrollar por el SEPCI con la finalidad de cumplir con el inciso h), Punto 1, Apartado VII de las "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés".	Programa Anual de Trabajo (PAT) 2024 aprobado	2.1 Elaborar el Programa Anual de Trabajo PAT 2024 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	06/02/2024	06/02/2024	SEPCI	PAT 2024	No terminarlo en el periodo establecido
			2.2 Aprobar el Programa Anual de Trabajo PAT 2024 que contiene objetivos y metas así como las actividades correspondientes.	07/02/2024	07/02/2024	Presidente de SEPCI	PAT 2024	Que no se apruebe
3	Contar con el Acta de instalación del Subcomité de Ética que se encuentra gestionando el presente periodo.	Acta de instalación	No aplica					
4	Contar con "Bases para la Integración, Organización y Funcionamiento del Subcomité de Ética y de Prevención de Conflictos de Interés" rubricadas por todos los integrantes del SEPCI y debidamente requisitadas.	Contar con las Base de integración y funcionamiento del SEPCI	No aplica					
5	Contar con las "Cartas Compromiso" y los Nombres de las y los Integrantes que se encuentra gestionando el presente periodo en el Subcomité de Ética.	Cartas compromiso para los integrantes del SEPCI	No aplica					

II. CAPACITACIÓN Y SENSIBILIZACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
---	----------	------	-----------	-----------------	---------------------	--------------	---------------------------	--------

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
6	Sensibilizar al personal del Instituto en tema de valores, principios y reglas de integridad a través de cursos.	20%	Gestionar e impartir curso sobre valores, principios y reglas de integridad	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Lista de asistencia y Fotos	Falta de participación por parte del personal
7	Sensibilizar y concientizar al personal directivo y con cargo de mando en tema de valores, principios, reglas de integridad, Acoso y Hostigamiento Sexual y Laboral, Discriminación y Comportamiento Ético.	80%	Gestionar pláticas de sensibilización sobre temas de responsabilidades administrativas	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Lista de asistencia y Fotos	Falta de participación por parte del personal
8	Capacitación y sensibilización a personal docente, no docente y administrativo en temas de Acoso y hostigamiento sexual, discriminación y Comportamiento Ético.	20%	Gestionar pláticas y conferencias	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Reporte de asistencia	Falta de participación por parte del personal
9	Concientizar al personal del plantel en el cumplimiento a los Códigos de Ética y de Conducta.	100%	Difusión por correo electrónico institucional	15/02/2024	15/11/2024	Comunicación y difusión y RRHH	Información enviada por correo	Que el personal no revise las notificaciones
10	Promover la capacitación el tema de conflicto de interés.	100%	Difusión por correo electrónico institucional	15/02/2024	15/11/2024	Comunicación y difusión y RRHH	Información enviada por correo	Que el personal no revise las notificaciones
11	Promover capacitaciones al Subcomité de Ética, Personas Asesoras y Personas Consejeras.	80%	Gestionar e impartir capacitaciones	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Reporte de registro de capacitación	Que no se de la capacitación
12	Promover sensibilización y capacitación en materia de reconocimiento y respeto a la diversidad.	20%	Gestionar pláticas sensibilización y conferencias	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Reporte de registro de capacitación	Falta de participación por parte del personal
13	Fortalecer el conocimiento adquirido a través de las actividades de sensibilización, capacitación desarrolladas y/o campañas.	20%	Realizar campaña y actividades de sensibilización	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Fotografías	Falta de participación por parte del personal
14	Ralizar una campaña institucional de los Códigos de Ética y de Conducta.	100%	Difusión por correo electrónico institucional	15/02/2024	15/11/2024	Comunicación y difusión y RRHH	Información enviada por correo	Que el personal no revise las notificaciones
15	Campaña de sensibilización en igualdad de oportunidades y no discriminación, derechos humanos, inclusión, diversidad sexual y de género, tipos de violencia y leyes con perspectiva de género para toda la comunidad tecnológica.	20%	Gestionar e impartir conversatorios y conferencias de sensibilización	19/06/2024	14/08/2024	SEPCI	Reporte de registro de capacitación	Falta de participación por parte del personal

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
16	Motivar la sensibilización a servidores públicos del plantel en el tema de igualdad y no discriminación.	20%	Difusión de acciones afirmativas en las reuniones de academia	15/02/2024	15/11/2024	SEPCI	Reporte de asistencia	Falta de participación por parte del personal

III. DIFUSIÓN O DIVULGACIÓN

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
17	Difundir de manera permanente en la página web institucional el IAA 2023 y el PAT 2024 así como las actividades del SEPCI.	100%	Solicitar al Depto. De comunicación la publicación del IAA 2023 y PAT 2024	01/03/2024	31/12/2024	Depto. Comunicación y difusión	Sitio Web del ITC	Que no se publique
18	Asegurar la difusión de las Bases de Integración , Organización y Funcionamiento del SEPCI.	100%	Difundir las bases, organización y funcionamiento del SEPCI	01/03/2024	31/12/2024	Depto. Comunicación y difusión	Página Web	Que no se elabore el tríptico
19	Difusión permanente de principios, valores y reglas de integridad a toda la comunidad del Instituto.	100%	Compartir por correo electrónico institucional	08/02/2024	31/12/2024	Depto. RRHH y Comunicación y difusión	Redes sociales, página Web y correo electrónico	Que no se realicen las publicaciones periódicamente
20	Difusión del procedimiento de denuncias, el pronunciamiento de Cero Tolerancia, así como los Protocolos especializados.	100%	Compartir por correo electrónico institucional	08/02/2024	31/12/2024	Depto. Comunicación y difusión	Redes sociales, página Web y correo electrónico	Que no se realicen las publicaciones periódicamente
21	Difundir la existencia del SEPCI como órgano encargado de velar por la observación y cumplimiento de los valores principios y reglas de integridad.	50%	Difundir las funciones del SEPCI en academias y oficinas administrativas	08/02/2024	31/12/2024	SEPCI	Fotos	Que no se realicen los recorridos por las oficinas
22	Difundir al personal de todas las áreas de la institución: integrantes, funciones, responsabilidades y grado de autoridad del Subcomité.	50%	Distribuir el folleto de funciones del SEPCI	08/02/2024	31/12/2024	SEPCI	Fotos	Que no se realicen los recorridos por las oficinas
23	Difundir al personal de todas las áreas de la institución funciones y responsabilidades de las Personas Asesoras y Personas Consejeras.	50%	Distribuir el folleto de funciones del SEPCI	01/03/2024	31/12/2024	SEPCI	Fotos	Que no se realicen los recorridos por las oficinas
24	Difundir el Código de Ética y el Código de Conducta tanto en la pagina institucional así como a todo el personal del plantel.	100%	Gestionar la difusión con el área de Comunicación y Difusión y RRHH	08/02/2024	31/12/2024	Depto. Comunicación y difusión y RRHH	Correos electrónicos y página web	Que no se realice la difusión

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
25	Impulsar la difusión de las Reglas de integridad para el ejercicio del servicio público.	100%	Gestionar la difusión con el área de Comunicación y Difusión y RRHH	01/03/2024	31/12/2024	Depto. Comunicación y difusión y RRHH	Correos electrónicos y página web	Que no se realice la difusión

IV. MEJORA DE PROCESOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
26	Renovar al SEPCI conforme al Acuerdo vigente.	100%	No aplica					
27	Fortalecer el cumplimiento de las obligaciones del SEPCI establecidas en la normatividad.	100%	Que los integrantes del SEPCI participen activamente en las actividades programadas en el PAT	01/01/2024	31/12/2024	SEPCI	Fotos y minutas	Que algunos integrantes del subcomite no participen en las actividades
28	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión de estructura, funciones y responsabilidades del SEPCI así como de las Personas Asesoras y consejeras.	20%	Dar difusión a la encuesta para evaluar el conocimiento de estructura, funciones y responsabilidades	17/04/2024	15/10/2024	SEPCI	Análisis de resultados de la encuesta	Que el personal no responda la encuesta
29	Aplicación de mecanismo determinado para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronuciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados.	20%	Dar difusión a la encuesta para evaluar la comprensión del Código de Ética, Código de Conducta, Pronuciamiento de Cero Tolerancia, así como del procedimiento de atención de denuncias y los Protocolos especializados	01/03/2024	15/10/2024	SEPCI	Análisis de resultados de la encuesta	Que el personal no responda la encuesta

V. DENUNCIAS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
30	Asegurar el compromiso del SEPCI en atender de manera eficaz y oportuna las denuncias.	100%	Atender las denuncias conforme al protocolo	01/01/2024	31/12/2024	SEPCI	Seguimiento de las denuncias	Que no se realice el proceso adecuado con el seguimiento de denuncias

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
31	Dar cumplimiento a lo establecido por el Comité de Ética y de Prevención de Conflicto de Interés del TecNM.	100%	Verificar que no haya conflicto de intereses en las actividades del personal de la institución y que se siga correctamente el código de ética	01/01/2024	31/12/2024	SEPCI	Oficio de no denuncias	Que haya denuncias
32	Asegurar el seguimiento oportuno y en apego estricto al procedimiento de atención de denuncias, así como los protocolos especializados.	100%	Asegurar atención de las denuncias presentadas	01/01/2024	31/12/2024	SEPCI	Seguimiento de las denuncias	Que no se realice el proceso adecuado con el seguimiento de denuncias
33	Reportar y mantener actualizado el Sistema o Plataforma establecido por el Comité de Ética del TecNM el estado en el que se encuentren las denuncias presentadas ante el SEPCI.	100%	No aplica					
34	Asegurar que las Personas Asesoras y las Personas Consejeras estén dando la atención y seguimiento correspondiente a las presuntas víctimas conforme sus atribuciones.	100%	Asegurar atención de las denuncias presntadas	01/01/2024	31/12/2024	Asesor y consejero del SEPCI	Seguimiento de las denuncias	Que no se realice el proceso adecuado con el seguimiento de denuncias
35	Integrar estadística verídica sobre el número de denuncias presentadas ante el Subcomité del Instituto.	100%	Registro de denuncias	06/11/2024	10/11/2024	SEPCI	Seguimiento de las denuncias	Que no se elabore el informe

VI. GESTIÓN DEL SEPCI

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
36	Realizar las cuatro Sesiones Ordinarias correspondientes.	1° Sesión Ordinaria del año	Elaboración del PAT	06/02/2024	06/02/2024	SEPCI	PAT 2024	No elaborar el PAT
		2° Sesión Ordinaria del año						
		3° Sesión Ordinaria del año						
		4° Sesión Ordinaria del año						
37	Realizar las Sesiones Extraordinarias que sean necesarias para atender los asuntos pertinentes del Subcomité de Ética.	100%	Atender en caso de que sea necesario	08/02/2024	31/12/2024	SEPCI	Actas de sesión extraordinaria	Que no haya necesidad de realizar sesiones extraordinarias
38	Fortalecer la atención de los procedimientos de denuncias.	100%	Atender las denuncias presentadas conforme a protocolo	08/02/2024	31/12/2024	SEPCI	Actas de denuncia	Que no haya denuncias

SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS 2024

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

I. DOCUMENTOS

#	Objetivo	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha de conclusión	Responsables	Mecanismo de verificación	Riesgo
39	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI en el Sistema o Plataforma establecida por el Comité de Ética del TecNM.	100%	Actualizar el directorio de integrantes del SEPCI	02/10/2024	02/10/2024	SEPCI	Página web institucional	Que no se actualice el directorio
40	Difundir infografías así como el material didáctico e informativo que comparta el Comité de Ética del TecNM.	100%	Dar difusión a los recursos gráficos elaborados	08/02/2024	31/12/2024	Depto. De RRHH Comunicación y Difusión	Correos electrónicos y página web	Que no se realice la difusión
41	Cumplir con las gestiones del SEPCI y lo que emita el Comité de Ética del TecNM.	100%	Dar cumplimiento a las gestiones	08/02/2024	31/12/2024	SEPCI	Actas e informes	Que no se atiendan las gestiones solicitadas

ELABORÓ	APROBÓ
SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN	SUBCOMITÉ DE ÉTICA Y DE PREVENCIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN
FECHA: 01 DE FEBRERO DE 2024	FECHA: 03 DE FEBRERO DE 2024