Introducción

Los apoyos educativos son un conjunto de herramientas, recursos y estrategias que se utilizan para mejorar el aprendizaje de los estudiantes.

Esta guía servirá de apoyo para que los docentes diseñen los materiales educativos utilizados para el reforzamiento del aprendizaje dentro del aula.

1. **Ámbito de aplicación**

La presente guía aplica para el personal docente adscritos al Instituto Tecnológico de Culiacán que ofrece programas educativos de nivel superior en la modalidad escolarizada.

**3. Aspectos generales a considerar para la producción de materiales.**

**3.1 Operatividad**

Promover la elaboración de un repositorio de materiales didácticos digitales para su uso, principalmente en la modalidad escolarizada.

**4. Producción de recursos digitales**

**4.1 Identificación de Recursos**

**4.1.1 Vídeo**

De la Fuente (Tecnológico Nacional de México, 2015). Define el video educativo como un medio didáctico que facilita el desarrollo de un proceso de aprendizaje, destacando cuatro componentes: soporte material, contenido, forma simbólica de representar la información y una finalidad o propósito educativo.

“Constituye un material didáctico de tipo tecnológico para transmitir una determinada información que ayude a consolidar cierto aprendizaje” (Tecnológico Nacional de México, 2015).

**Propósito didáctico**

El propósito principal del video como elemento de enseñanza, está basado en la interacción cognitiva del uso de los sistemas simbólicos con el estudiante y la forma en que los utiliza.

**Competencias a desarrollar**

Competencias instrumentales: Capacidad de análisis y síntesis, comunicación oral y escrita, resolución de problemas.

Competencias interpersonales: Razonamiento crítico, compromiso ético.

Competencias sistémicas: Aprendizaje autónomo, capacidad de aprender, capacidad de generar nuevas ideas (creatividad).

**Estructura de video**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | **Características** | **Especificaciones de****Diseño** |
| Pantalla depresentación | Presenta la información general del video.Encabezado: TecNM Nombre de la materiaNombre del tema a desarrollarLogos institucionales según normatividad. | Full HDTamaño 720pFormato MP4Duración no más de 10min |
| Escenas dedesarrollo de latemática | Desarrollar el contenido del video considerando introducción, cuerpo y conclusiones.Determinar la cantidad de escenas necesarias en base al objetivo que se pretende alcanzar.Considerar en el diseño del desarrollo de laescena: objetos y/o personas que intervienen;lugar o ambiente de desarrollo de la escena,musicalización sugerida, diálogos. |  |
| Pantalla de salidadel tema | Nombre del Tecnológico desarrollador |

**4.1.2 Presentación Electrónica**

Es un recurso multimedia que combinan elementos textuales, imágenes (fijas o en movimiento) y sonido. Un buen recurso como herramientas didácticas de apoyo, ya que permiten crear láminas digitales en las cuales se pueden insertar diversos recursos tales como: gráficos, videos, audios y animaciones, pero no se debe abusar para no perder su carácter motivador (Tecnológico Nacional de México, 2015).

**Propósito didáctico**

Contienen un gran potencial educativo si se sabe utilizar como soporte para la transmisión de información de una forma atractiva y motivadora. Las presentaciones electrónicas favorecen la transmisión de información e ideas de forma visual y atractiva” (Tecnológico Nacional de México, 2015).

**Competencias a desarrollar**

Competencias instrumentales: Capacidad de análisis y síntesis, comunicación oral y escrita, habilidad para buscar y analizar información procedente de diversas fuentes.

Competencias interpersonales: Capacidad crítica y autocrítica.

Competencias sistémicas: Capacidad de generar nuevas ideas (creatividad), habilidades de investigación, capacidad de aprender.

**Estructura de creación de presentaciones electrónicas**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Elementos** | **Características** | **Especificaciones de****Diseño** |
| Portada | Encabezado: Nombre del TecNM.Nombre del Tema y Subtema.Logos institucionales en la partesuperior.**Nota:** Estas características solo irá en la portada. | * Se recomienda utilizar letra del número cuando menos de 24 para el texto.
* Se recomienda utilizar letra del número 32 cuando menos para encabezado.
* Evitar tener más de 50 palabras en una diapositiva y resaltar las palabras clave.
* Se recomienda utilizar las fuentes: Soberana, Arial, Tahoma, Calibri, Verdana, Times New Roman, etc. Uso no excesivo de mayúsculas en títulos y contenido de la presentación, tomando en cuenta el formato APA.
* El fondo, tipo y tamaño de letra deben ser consistentes a lo largo de la presentación.
* No aplicar en exceso efectos de animación.
* Se sugiere utilizar un máximo de 20 diapositivas de contenido temático.
* Evitar los colores o combinaciones muy brillantes.
* Se sugiere utilizar la plantilla del TecNM como fondo.
* Emplear imágenes y elementos gráficos en lugar de textos cuando sean necesarios.
* Precisión en la gramática, ortografía y puntuación.
* Incluir el número de diapositiva como pie de página.
 |
| Objetivo(s) del tema a abordar en la presentación | Debe iniciar con un verbo eninfinitivo, un ¿qué?, un ¿cómo? y un¿para qué? |
| Índice temático | Enumeración de los tópicos |
| Introducción | Describir en forma clara y precisa la visión general del tema. |
| Desarrollo | Descripción de ideas claras,precisas y significativas delcontenido temático. |
| Conclusión | Resumen general con las ideas principales de los temas abordados. |
| Referencias | En esta sección se indican las obras consultadas de referencia, considerando los documentos, material impreso o no impreso que está citado en el cuerpo del informe, utilizando el estilo de referencias de acuerdo con el área formativa (por ejemplo: APA, IEEE, ISO, entre otros). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Licencia** | **Sistema operativo** | **Link de descarga** |
| Prezi | No privativa | Windows y Mac. | https://prezi.com/ |
| Power Point | Privativa | Windows y Mac. | www.microsoft.com.mx |
| GoogleDrive (presentaciones) | No privativa | Windows, Linux y Mac. | https://www.google.com.mx/intl/es-419/drive/ |
| Powtoon | No privativa | Windows | http://www.powtoon.com/home/g/es/ |
| Adobe Captive | Privativa | Windows y Mac | http:/www.adobe.com/mx/products/captivate.html |
| Voki | No privativa | Windows | http://www.voki.com/ |
| Powtoon | PrivativaNo privativa limitada a opciones | Windows, Linux, Mac |  |

**4.1.3. Manual de prácticas**

##### Es un instrumento estructurado que sirve como guía detallada para el desarrollo de políticas preventivas de operación, así como un soporte de capacitación permanente para el personal que realicen experimentos y actividades prácticas de manera efectiva y segura.

**Propósito didáctico**

##### Tiene como objetivo proporcionar una herramienta educativa integral que facilite el aprendizaje práctico, seguro y significativo en el entorno del laboratorio.

**Competencias a desarrollar**

Competencias instrumentales: Capacidad de análisis y síntesis, comunicación oral y escrita, uso y manejo adecuado de equipamiento y materiales.

Competencias interpersonales: Razonamiento crítico, compromiso ético y responsabilidad.

Competencias sistémicas: Aprendizaje autónomo, capacidad de aprender, capacidad de generar nuevas ideas (creatividad), habilidades de investigación.

**Estructura de creación de presentaciones electrónicas**

|  |  |
| --- | --- |
| **Elementos** | **Especificaciones de Diseño** |
| Títulos, subtítulos y temas | Negrita |
| Títulos, subtítulos y temas | Se recomienda utilizar las fuentes: Soberana, Arial, Tahoma, Calibri, Verdana, Times New Roman, etc. Con un tamaño de fuente 10 |
| Títulos  | Mayúscula |
| Subtítulos y temas  | En tipo oración |
| Figuras, ilustraciones, Tablas y Diagramas  | Centrados |
| Equipo de protección personal e higiene | Negrita |
| Material, herramientas y equipo necesario | Negrita tema en mayúscula, subtemas en minúscula |
| Metodología | Negrita y viñetas |

**5. Documentos de referencias**

|  |
| --- |
| (Tecnológico Nacional de México 2015).  |
| Anexo I: Manual de Prácticas de laboratorio que se encuentra en el procedimiento [SIG-IN-P-47](https://www.culiacan.tecnm.mx/wp-content/uploads/2024/03/SIG-IN-P-47-Procedimiento-para-realizacion-de-practicas-de-lab.-talleres-rev.3-1.pdf) |