Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Periodo escolar: \_\_\_\_ (2) \_\_\_\_\_\_\_

Departamento:­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_(3)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

| **No.** | **Empresa, dirección, tel, correo y ciudad** | **Objetivo de la visita** | **Fecha / Turno** | **Carrera/Semestre** | **No. de** **asistentes** | **Datos del solicitante y****asignatura** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (4) | (5) | (6) | (7) | (8) | (9) | (10) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Nota**: Proporcionar varias opciones de empresas o instituciones por visita.

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre y FirmaDe Jefatura del Depto. de\_\_\_ (11) \_\_\_\_\_\_\_\_ | Vo. Bo. (12)Nombre y FirmaSubdirección académica |

c.c.p. Subdirección Académica

c.c.p. Archivo.

INSTRUCTIVO DE LLENADO

|  |  |
| --- | --- |
| **Número** | **Descripción** |
| 1 | Anotar la fecha de elaboración de la solicitud |
| 2 | Anotar el semestre en el que se realizarán las visitas. Ejemplo: agosto-diciembre de 2009. |
| 3 | Anotar el departamento académico. |
| 4 | Anotar el número consecutivo de visita solicitada. |
| 5 | Anotar el nombre de la empresa, dirección, teléfono, correo y ciudad que se visitará.  |
| 6 | Anotar el objetivo de la visita. |
| 7 | Anotar la fecha en que se realizará la visita y el turno: matutino o vespertino (tentativo). |
| 8 | Anotar el nombre de la carrera y semestre a la que pertenecen los/las estudiantes que realizarán la visita. |
| 9 | Anotar el total de estudiantes que realizarán la visita. |
| 10 | Anotar el nombre del docente, correo y teléfono de contacto, así como, la asignatura impartida. |
| 11 | Anotar el nombre completo de la o el jefe/a del departamento correspondiente y firmar. |
| 12 | Anotar el nombre completo de la o el subdirector/a Académico/a y firmar. |