

DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES REQUISITOS PARA PROCESO DE INSCRIPCIÓN PARA ASPIRANTES ACEPTADOS AGOSTO-DICIEMBRE 2024

Para iniciar con el proceso de inscripción se debe cumplir con los siguientes requisitos indispensables:

- 1. Haber concluido todas las materias del nivel bachillerato.
(SIN ADEUDOS)**
- 2. Haber solicitado y presentado el examen de admisión.**
- 3. Haber realizado el curso Propedéutico.**
- 4. *En caso de que tengas programado el examen de admisión para el 02 de agosto y/o aún te encuentras realizando el curso propedéutico, tu inscripción será el día 12 de agosto de 2024.***
- 5. Presentar constancia de curso de inducción al Sistema TecNM**

DESCRIPCIÓN DE LOS DOCUMENTOS A ENTREGAR

1

Acta de nacimiento

¿Eres ciudadano mexicano o tienes nacionalidad mexicana?

Debes presentar Acta Original sin tachaduras ni enmendaduras (sólo será para cotejar.) y copia tamaño carta legible sin tachaduras ni enmendaduras y debe ser tomada de la original que presentes (los folios deben coincidir.)



¿Eres ciudadano extranjero y no tienes la nacionalidad mexicana?

Deberás adjuntar el acta de nacimiento APOSTILLADA por el país de origen y traducida al idioma español, además de los documentos migratorios donde acrediten tu estancia legal en México. Todo documento debe ser presentado en original con copia a tamaño carta.

CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

Presentar certificado **original** sin tachaduras ni enmendaduras (sólo será para cotejar) y **Copia a tamaño carta por ambos lados en la misma hoja**, para aquellos que contengan información al reverso. La copia debe ser legible, sin tachaduras ni enmendaduras y debe ser tomada del documento original que se presente.

¿Quiénes requieren legalización?

. Instituciones Educativas Autónomas o Descentralizadas

Ejemplo: UAS, COBAES, BACHILLERATOS ABIERTOS, BACHILLERATOS PRIVADOS

Formato anterior COBAES

Formato digital UAS

SEMESTRE	GRUPO	ASIGNATURA	NOTA	PROBADO	APROBADO	REPROBADO
1	101	Matemáticas I	85	SI	SI	NO
1	102	Química I	78	SI	SI	NO
1	103	Física I	72	SI	SI	NO
1	104	Historia I	88	SI	SI	NO
1	105	Geografía I	82	SI	SI	NO
1	106	Biología I	75	SI	SI	NO
1	107	Psicología I	80	SI	SI	NO
1	108	Arte I	85	SI	SI	NO
1	109	Idioma Extranjero I	80	SI	SI	NO
1	110	Educación Física I	85	SI	SI	NO
1	111	Prácticas I	85	SI	SI	NO
1	112	Prácticas II	85	SI	SI	NO
1	113	Prácticas III	85	SI	SI	NO
1	114	Prácticas IV	85	SI	SI	NO
1	115	Prácticas V	85	SI	SI	NO
1	116	Prácticas VI	85	SI	SI	NO
1	117	Prácticas VII	85	SI	SI	NO
1	118	Prácticas VIII	85	SI	SI	NO
1	119	Prácticas IX	85	SI	SI	NO
1	120	Prácticas X	85	SI	SI	NO

Formato anterior UAS

Ejemplo de legalización, sello y folio de gobierno.

CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

¿Quiénes NO requieren legalización?

Instituciones Educativas Federales, Ejemplo:

EXPEDIDOS POR EL SISTEMA EDUCATIVO NACIONAL CON CÓDIGO QR, FORMATO DIGITAL DE COBAES, CEDART, CONALEP, CETIS, CBTIS, CETMAR, CBTA, COLEGIO CHAPULTEPEC, COLEGIO MONTFERRANT, TECNOLÓGICO DE MONTERREY. TEC MILENIO, o cualquiera que presente la leyenda:

“ESTE DOCUMENTO ES VÁLIDO EN LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS Y NO REQUIERE TRÁMITES ADICIONALES DE LEGALIZACIÓN”

Generalmente se encuentra en la parte inferior del documento.



CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

¿Eres ciudadano mexicano o extranjero con estudios de bachillerato en otro país distinto a México?

Deberás anexar la Revalidación de estudios emitida por la SEP.



¿Realizaste tu bachillerato en dos instituciones distintas?

Deberás anexar el **Dictamen de revalidación o Equivalencia de estudios**, este documento lo entrega la institución donde egresaste.

- ✓ Si estudiaste en CONALEP, COBACH, Preparatorias Federales o Estatales a este documento se le conoce como: **PORTABILIDAD**.
- ✓ Si estudiaste en CBTIS, CETIS u otras Preparatorias privadas o afiliadas a la DGETI, a este documento se le conoce como: **RESOLUCIÓN DE EQUIVALENCIA**.

2

CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

¿Aún NO cuentas con certificado de Bachillerato, pero ya terminaste todas tus materias?

- Debes incluir la Constancia de Terminación de estudios de la preparatoria que incluya: **FECHA DE INGRESO Y EGRESO**, donde además se indique que **CONCLUISTE EL BACHILLERATO, NO ADEUDAS MATERIAS**, y tu certificado oficial se encuentra en trámite.
- Historial académico(Kardex) con materias y calificaciones hasta 6to semestre,

Estos documentos deben entregarse en **original firmado y sellado por la institución educativa.**

Debe entregarse junto con la Carta Compromiso. (solicitarla en el departamento de Servicios Escolares)

Ejemplo Constancias UAS.



Ejemplo Kárdex UAS.



Carta compromiso, llenar todos los datos e incluir nombre completo y firma.

CERTIFICADO DE BACHILLERATO (PREPARATORIA)

¿Aún NO cuentas con certificado de Bachillerato, pero ya terminaste todas tus materias?

- Debes incluir la Constancia de Terminación de estudios de la preparatoria que incluya: **FECHA DE INGRESO Y EGRESO**, donde además se indique que **CONCLUISTE EL BACHILLERATO, NO ADEUDAS MATERIAS**, y tu certificado oficial se encuentra en trámite.
- Historial académico(Kardex) con materias y calificaciones hasta 6to semestre,

Estos documentos deben entregarse en original firmado y sellado por la institución educativa.

Debe entregarse junto con la Carta Compromiso. (solicitarla en el departamento de Servicios Escolares)

Ejemplo Constancia COBAES.



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA
SINALOA

COLEGIO DE BACHILLERES DEL ESTADO DE SINALOA

Plantel "Gral. Salvador Alvarado"
ASUNTO: CONSTANCIA

A quien corresponda:

El suscrito Ing. Jesús Ramón Torrontegui Amaral, en su carácter de Director del COBAES 25 "Gral. Salvador Alvarado", del Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa, por medio de la presente,

Hace constar

Que el alumno(a) **RIVERA VEGA KEVIN ALEXANDER**, con matrícula **0940250265** realizó su Bachillerato Medio Superior en esta institución educativa, periodo del agosto de 2009 a junio del 2012, por lo cual se informa que su certificado de preparatoria se encuentra en trámite, el cual se entregará aproximadamente a finales de agosto.

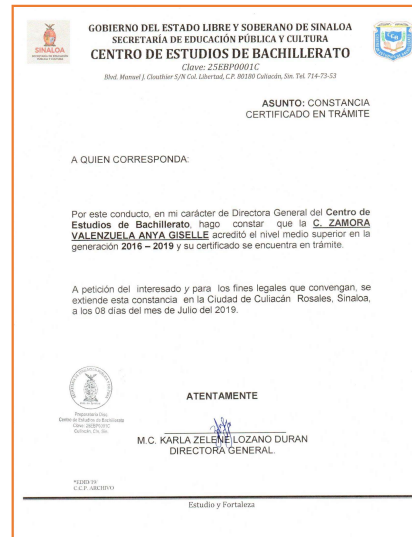
Para los fines legales que al interesado (a) convenga, se extiende la presente CONSTANCIA, en la ciudad de Culiacán, Sinaloa, a los dieciséis (16) días del mes de agosto de 2012.

ATENTAMENTE
ING. JESÚS RAMÓN TORRONTÉGUI AMARAL
DIRECTOR

PLANTEL NO. 25
"GRAL. SALVADOR ALVARADO"
CALLE DE LOS ESTADOS
COLONIA LA CAMPESINA
CULIACÁN, SINALOA, S.L.

Av. Independencia No.2142 Sur. Cal. Centro Sinaloa, C.P. 80109, Culiacán, Sin. Teléfono y Fax: 738 46 30
www.cobaes.edu.mx

Ejemplo Constancias escuelas privadas.



GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE SINALOA
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y CULTURA
CENTRO DE ESTUDIOS DE BACHILLERATO

Ciudad: 2308090001/C
Blvd. Morelos J. Claudio S/N Cal. Libertad, C.P. 80380 Culiacán, Sin. Tel. 714-73-53

ASUNTO: CONSTANCIA
CERTIFICADO EN TRÁMITE

A QUIEN CORRESPONDA:

Por este conducto, en mi carácter de Directora General del Centro de Estudios de Bachillerato hago constar que la **C. ZAMORA VALENZUELA ANYA GISELLE** acreditó el nivel medio superior en la generación 2016 - 2019 y su certificado se encuentra en trámite.

A petición del interesado y para los fines legales que convengan, se extiende esta constancia en la Ciudad de Culiacán Rosales, Sinaloa, a los 08 días del mes de Julio del 2019.

ATENTAMENTE
M.C. KARLA ZELENLOZANO DURÁN
DIRECTORA GENERAL

1008374
C.E.T. 0820010

Estudios y Fortaleza



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DEL ESTADO DE SINALOA

Av. Villa del Río 4200
Tramo: Villa del Río C.P. 80300
Tel.: (657) 1 46 97 12, 1 46 86 34 y 27 fax
Culiacán, Sinaloa, México
www.uad.mx

Culiacán, Sin. a 08 de Agosto de 2019.
Asunto: Constancia

A QUIEN CORRESPONDA
PRESENTE.-

Por medio de la presente se hace constar que la **C. ROSAS SANS RAFAEL** con matrícula **0616011073** cursó hasta tercer año de preparatoria perteneciente a la generación 2016-2019, su proceso de Certificado Total se encuentra en trámite, en esta institución educativa incorporada al sistema educativo estatal, con clave ante la Secretaría de Educación Pública y Cultura 25PSU0026A.

Se expide la presente para los fines legales que el interesado considere pertinentes.

Atentamente
"Una Opción a la Exodencia"
Lic. Jesús Esbeyal González Imperial
Preparatoria
Campus Culiacán

UAD

CURP

DOCUMENTO IMPRESO DEL PORTAL

<https://www.gob.mx/curp/>



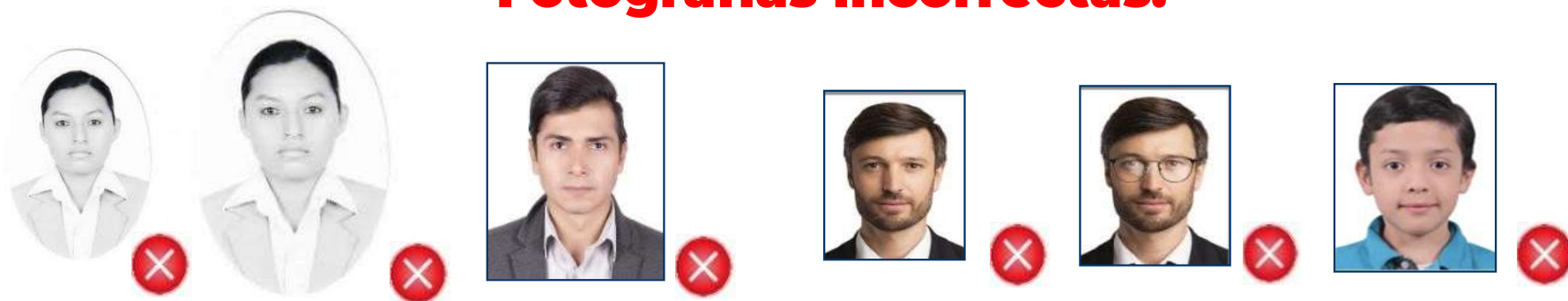
¿Eres ciudadano extranjero?

También debes presentar CURP de extranjero, o CURP provisional expedida por relaciones exteriores .

FOTOGRAFÍAS

Entregar 2 fotografías recientes tamaño infantil a color o blanco y negro (favor de no entregar fotografías de primaria o secundaria)

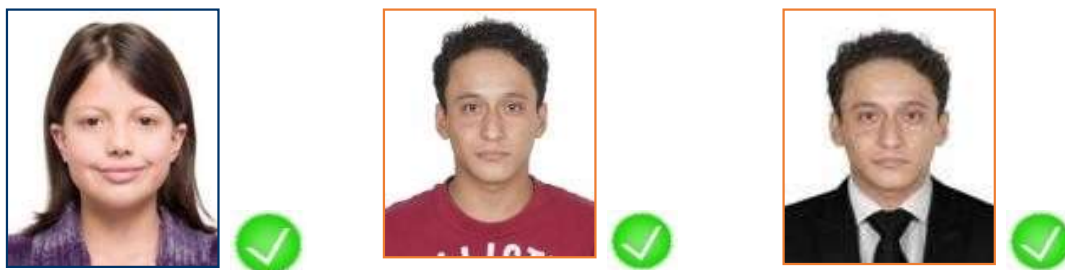
Fotografías incorrectas:



"Tamaño título, credencial ovalada, o pasaporte"

"Con barba, con lentes, usadas en años anteriores"

Fotografías correctas: tamaño infantil recientes.



Favor de escribir con lápiz el nombre completo al reverso de ambas fotografías.

5

FORMATO → SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Solicita el formato en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.


✓ Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano con letra de molde legible, sin tachaduras y con tinta color azul.

CULIACÁN

Completa tus datos personales

Anota la carrera seleccionada

No llenar esta sección

	Formato: Solicitud de Inscripción	Responsable: Jefe(a) del Servicios Escolares Código: SIG-CA-F-03-01 Página: 1 de 1 Revisión: 3	
	INSTITUTO TECNOLÓGICO DE _____ FECHA: ____ de ____ de ____		Emisión: Junio 2022
	SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN		

DATOS DEL ALUMNO(A)

NOMBRE: _____ (apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

FECHA DE NACIMIENTO: _____ ESTADO CIVIL: _____

DIRECCIÓN: _____

CALLE: _____ No. _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELEFONO: _____ CORREO ELECTRONICO: _____

DATOS DEL PADRE/MADRE O TUTOR

NOMBRE: _____ (Apellido paterno, apellido materno, nombre (s))

DIRECCIÓN: _____

CALLE: _____ No. _____ COLONIA: _____

CIUDAD: _____ ESTADO: _____

CÓDIGO POSTAL: _____ TELEFONO: _____

ESCUELA DE PROCEDENCIA: CBTIS() CETIS() CONALEP() COBAES() UAS() Sistema abierto()
 OTRO() Especifique: _____

NOMBRE DE LA ESCUELA: _____ PROMEDIO: _____

CARRERA

CARRERA A CURSAR: _____

PARA USO EXCLUSIVO DEL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES

	DOCUMENTOS SOLICITADOS	DOCUMENTOS ENTREGADOS
Original para _____ y _____		
1*	CERTIFICADO DE BACHILLERATO O EQUIVALENTE	()
1	ACTA DE NACIMIENTO	()
1	CURP	()
1*	2 FOTOGRAFÍAS RECIENTES	()
1*	DICTAMEN DE REVALIDACIÓN O EQUIVALENCIA DE ESTUDIOS	()
1*	COPIA DE FORMULARIO (EN CASO DE SER EXTRANJERO)	()
1	COPIA DE COMPROMISOR DE CUOTA POR CONCEPTO DE INSCRIPCIÓN	()
1*	CERTIFICADO MÉDICO	()

X

RECIBO Y REVISO

* Cuando aplique
 Los datos personales proporcionados serán resguardados y protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable al Tecnológico Nacional de México (TechM).

VERSIÓN: 01/05/2022 ELABORÓ: EAAA/10-05-2021 REVISÓ: P.F.Z/11-09-2022 AUTORIZÓ: P.F.Z/11-09-2022 Página 1 de 1

Fecha del día de la inscripción

Completa tus datos personales

Datos del Bachillerato

No llenar esta sección

6


FORMATO → CONSENTIMIENTO DE DATOS PERSONALES

Solicita el formato en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

✓ Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano con letra de molde legible, sin tachaduras y con tinta color azul.

Nombre completo sin
abreviaturas

Número de
control

	Formato: Carta de consentimiento para tratamiento de datos personales.	Responsable: Jefe(a) del Servicios Escolares
		Código: SIG-CA-F-03-05
		Página: 1 de 1
		Revisión: 0
		Emisión: Abril 2023

FECHA: ____ de ____ de ____

Por medio de la presente, de conformidad con lo dispuesto en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, y en la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; una vez consultad el aviso de privacidad integral y simplificado en la página institucional del Tecnológico Nacional de México (TecNM) (https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales), el (la) que suscribe C. _____ con número de control _____ de la carrera de _____

OTORGO MI CONSENTIMIENTO EXPRESO de manera libre, voluntaria, previa, explícita, informada e inequívoca, para que el Instituto Tecnológico de _____ adscrito al Tecnológico Nacional de México recabe, proteja y trate mis datos personales para el otorgamiento de becas, estímulos y otros medios de apoyo; llevar a cabo las actividades relacionadas con la expedición y registro de certificados, títulos y grados académicos del TecNM con su respectiva cédula profesional ante la Dirección General de Profesiones de la Secretaría de Educación Pública, así como otras relativas a actividades académicas, de investigación, extensión y vinculación, permitiendo con ello facilitar el brindarme una mejor atención.

Declaro que se me ha informado de manera clara y comprensible, como titular de los datos personales y/o representante legal, previa identificación, para ejercer mis derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición (ARCO) de los datos personales proporcionados, asimismo que la información es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable.

Para tales efectos manifiesto mediante la firma del presente documento que tengo pleno conocimiento del contenido de la presente carta de consentimiento para tratamiento de datos personales y de los mecanismos, medios y procedimientos en los que serán utilizados mis datos.

Atentamente

Nombre completo y firma de la/el estudiante

VER: ELABORO 01/10/2023 REVISO E.AAA: 10/05/2023 AUTORIZO F.R.Z: 11/05/2023 Página 1 de 1

Fecha del día de la
inscripción

Carrera en la que fuiste
seleccionado(a)


Culiacán

Nombre completo y firma

FORMATO → CONTRATO

Solicita el formato en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

✓ Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano con letra de molde legible, sin tachaduras y con tinta color azul.

	Formato: Compromiso con el/la Estudiante	Responsable: Jefe(a) del Servicios Escolares
		Código: SIG-CA-F-03-02 Página: 1 de 1
		Revisión: 3
		Emisión: Junio 2022

FECHA: _____ de _____ de _____

Cláusulas

Compromisos de la Institución con el estudiante:

- ✓ Impartir la Educación Superior Tecnológica de acuerdo con la oferta académica autorizada.
- ✓ Entregar la documentación que lo identifique como Estudiante y la constancia de la escolaridad que haya acreditado en cada periodo cursado.
- ✓ Cumplir con lo establecido en el Aviso de privacidad del TecNM, así como lo señalado en su Política de Protección de Datos Personales. https://www.tecnm.mx/?vista=Proteccion_Datos_Personales

Proporcionar los siguientes servicios:

FORMACIÓN INTEGRAL DEL ESTUDIANTE

- ✓ Cumplir con lo establecido en los contenidos de los planes y programas de estudio.
- ✓ Fomentar la participación en actividades académicas, culturales, cívicas y deportivas. (Concursos de Ciencias Básicas, innovación tecnológica, actividades culturales y cívicas).

PRÁCTICA DOCENTE

- ✓ Impartir las asignaturas correspondientes y evaluar los conocimientos o aprendizaje de los estudiantes de acuerdo con lo establecido en el Lineamiento para el proceso de evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.

ATENCIÓN EN VENTANILLA

- ✓ Proporcionar un servicio de forma rápida y eficaz en los departamentos de Servicios Escolares, Recursos Financieros dentro de los horarios publicados para tal efecto.

SERVICIOS ESTUDIANTILES

- ✓ Proporcionar Servicios Estudiantiles a través de las Coordinaciones de Carrera de la División de Estudios Profesionales (Reinscripciones, Residencias Profesionales, Convalidaciones, Traslados, Orientación del Plan de Estudios).

SERVICIOS DE APOYO

- ✓ Proporcionar los medios para que el Estudiante realice vistas a empresas; esto apoyo estará determinado por el programa de estudios y el presupuesto autorizado para tal efecto.
- ✓ Proporcionar los Servicios de Cómputo con que cuenta el plantel, así como los servicios del Centro de Información (préstamo interno y externo de material bibliográfico) u otros servicios que fomenten el uso de Tecnologías de Información y Comunicaciones dentro de los horarios establecidos.

Compromisos del estudiante:

- ✓ Cubrir los requisitos de ingreso que marca la Institución, incluyendo la aportación correspondiente al concepto de inscripción y reinscripción.
- ✓ Cumplir con la totalidad de los requisitos previstos en el plan de estudios respectivos para avanzar en su trayectoria escolar hasta su culminación.
- ✓ Cursar las asignaturas con el objetivo de acreditarlas de acuerdo con el Lineamiento para el proceso de Evaluación y acreditación de asignaturas establecido en el Manual de Lineamientos Académico-Administrativos vigente.
- ✓ Hacer buen uso de los edificios, mobiliario, material didáctico, equipos libros y demás bienes del Instituto, coadyuvando en su conservación y limpieza.
- ✓ Cumplir con lo estipulado en el Reglamento de Estudiantes del TecNM vigente.
- ✓ Cumplir con las disposiciones normativas aplicables al TecNM.
- ✓ Coadyuvar a los programas institucionales para cuidar el medio ambiente, hacer uso racional de los recursos y prevenir la contaminación.
- ✓ Autorizar el uso de datos personales de acuerdo con el Aviso de privacidad del TecNM, mediante la carta de consentimiento que deberá adjuntarse a la presente carta compromiso.

Original: para Departamento de Servicios Escolares (Expediente del Estudiante)
Copia: para el Estudiante.
Nota: La firma del Director(a) podrá ser original, electrónica, impresa o facsimilar

DIRECTOR(A) DEL PLANTEL NOMBRE Y FIRMA DE LA / DEL ESTUDIANTE

VER.2. ELABORÓ REVISÓ AUTORIZÓ Página 1 de 1
 D.M.D. 04/04/2023 E.A.A.A. 10/04/2023 P.P.Z. 11/05/2023

Fecha del día de la inscripción

Se entregará firmado en servicios escolares


No olvides incluir tu nombre completo y firma


FORMATO → REGLAMENTO


Solicita el formato en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

✓ Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano con letra de molde legible, sin tachaduras y con tinta color azul.

Nombre completo


EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA


**TECNOLÓGICO
NACIONAL DE MÉXICO**



Información importante que debes conocer acerca de lineamientos y reglamento estudiantil:

Yo C. _____, acepto por medio de la presente las condiciones impuestas por el Reglamento y lineamiento estudiantil que rige a los Institutos Tecnológicos, tales como son las siguientes:

- ❖ Todo estudiante, será castigado con expulsión temporal y en caso de reincidencia se le expulsará en forma definitiva, en los siguientes casos:
 - Que cause daño, tanto a las instalaciones físicas como a la buena imagen de la Institución.
 - Que falte al respeto a sus maestros o compañeros.
 - Portación o uso de cualquier arma dentro de la institución.
 - Asistir o encontrarse dentro de la institución bajo los efectos del alcohol o drogas.
- ❖ Los(as) estudiantes causarán **BAJA DEFINITIVA** y sin derecho a inscribirse en ningún Instituto del sistema, en las siguientes situaciones:
 - Solicite un **CERTIFICADO PARCIAL**.
 - Que no acredite un **CURSO ESPECIAL**.
 - No termine sus materias en los **12 semestres** permitidos como duración máxima de la carrera.
- ❖ Los(as) estudiantes tienen derecho a **Baja Temporal** hasta tres semestres consecutivos o alternos, pero tendrá la obligación de reinscribirse el siguiente semestre y terminar en los doce semestres permitidos por el sistema Tecnológico, ya que, de no hacerlo así, se considerará **BAJA DEFINITIVA**.
- ❖ Ningún estudiante podrá darse de **Baja Temporal** 20 días después de iniciado el semestre y baja de materias después de 10 días hábiles, para los alumnos de **PRIMER SEMESTRE NO APLICA ESTE RUBRO**.
- ❖ Los estudiantes tienen la obligación de leer los Lineamientos de Acreditación de Asignatura y Reglamento estudiantil publicado en la página oficial.

Lugar y fecha _____

Carrera _____

No. Control _____

 Nombre completo y firma, de recibido y enterado
 (Solo el/la estudiante)

Completa todos los campos

No olvides incluir nombre completo y firma.

FORMATO → AUTORIZACIÓN DE CONSULTA EXPEDIENTE

Solicita el formato en el departamento de Servicios Escolares en día de la inscripción.

✓ Llenar correctamente los datos que se solicitan a mano con letra de molde legible, sin tachaduras y con tinta color azul.

	Formato: Autorización para Consulta de Expediente	Responsable: Jefe(a) del Servicios Escolares	
		Código: SIG-CA-F-03-03	Página: 1 de 2
		Revisión: 4	
		Emisión: Junio 2024	

TECNOLÓGICO NACIONAL DE MÉXICO
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

Autorización de consulta de expediente

FECHA: ____ de ____ de ____

Fecha del día de la inscripción

Nombre del estudiante: _____

Numero de Control: _____ Carrera: _____

Instrucciones: Lee detalladamente.

En caso de NO AUTORIZAR A NADIE omite el punto 1 y responde el punto 2.

1. Autorizo la consulta de mi expediente, trayectoria escolar y solicitud de comprobantes de estudios (excepto certificado oficial y título) a:

No.	Nombre Completo	Parentesco	Número de Teléfono
1			
2			
3			

Otro(a/s), especifique nombre y número de teléfono:

2. Marca con una X la siguiente opción:

No autorizo la consulta de mi expediente a nadie: ____

NOTA: En el entendido de que nadie podrá solicitar ningún documento, aunque el alumno no se pueda presentar y no pueda enviar una carta poder.

Sólo completa este espacio si **NO** autorizas a nadie.

Utiliza este espacio solo si autorizas a otras personas, (hermanos, tíos, abuelos, primos)

FIRMA DEL ESTUDIANTE

Los datos personales proporcionados serán resguardados y protegidos conforme a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad aplicable al Tecnológico Nacional de México (TecNM).

CONSTANCIA DE VIGENCIA DE DERECHOS IMSS

Debes entregar los dos documentos Vigencia de derechos y Número de Seguridad Social.

✓ **Vigencia del seguro social:**

<https://serviciosdigitales.imss.gov.mx/gestionAsegurados-web-externo/vigencia>

✓ **NSS(Número de Seguro Social):**

<https://serviciosdigitales.imss.gov.mx/gestionAsegurados-web-externo/asignacionNSS>

Constancia de Vigencia de Derechos

Homoclave del trámite	Homoclave del formato	Fecha de publicación del formato en el DOF
IMSS-02-020	FI-IMSS-012	10 / 11 / 2015 00 / 04 / AAAAA

Datos Generales

NSS:
 CURP:
 Nombre(s), primer apellido y segundo apellido:
 Sexo: Hombre
 Fecha de nacimiento: 30/12/1997
 Lugar de nacimiento:
Datos de Aseguramiento

Car derecho al servicio médico:
 Vigente:
 Delegación:
 LAM:
 Turno:
 Consultorio:
 Agregado Médico:
Datos de Aseguramiento

Registro Patronal	Nombre o razón social
#####	Colegio de Bachilleros 10
Modalidad de Aseguramiento	Descripción de Modalidad
MODALIDAD 32	SEGURO FACULTATIVO IMSS

Detalle de vigencia

Estado	Sub Estado	Inicio de Vigencia	Fin de Vigencia
VIGENTE	TEMPORAL	01/08/2019	25/07/2020

Beneficiarios

NO AFUCA



Verifica que el estado de tu vigencia se encuentre en baja por la preparatoria de la que egresaste. De no estar en baja, solicita la baja a tu preparatoria.



Asignación de Localización de Número de Seguridad Social

Fecha:
 Foto de la solicitud:
Instituto Mexicano del Seguro Social

tu Número de Seguridad Social es: #####

Asociado a la CURP: CAH1850602HR1RRS03

Imprime y recorta ✂

Este Número de Seguridad Social se crea, permanence e inscribe y se asigna para el control del registro de los trabajadores o sujeta de aseguramiento y los beneficiarios, las personas en su defecto y en el caso de otorgarlo cuando hayan concluido sus estudios previos en la Ley del Seguro Social y sus Reglamentos, la validación de los datos en los Archivos de Datos para el Seguro (ADDS) o el Archivo del Fondo Nacional de la Vivienda de los Trabajadores (ANFONAVIT) se efectuará durante el periodo que se establezca en sus términos.

Almora que conbase con tu Número de Seguridad Social, no debes acudir a la AFCE de la preferencia a registrar tu cuenta individual donde se encuentren las aportaciones de Abono para el Seguro. También cuando hayas sido vinculado en una primer golpe en la sección "SAR en línea". Recuerda que en un dato que solicites tu estado y muestra el número de constancia.

Cadena original: [Hexadecimal string]

Sello Digital: [Hexadecimal string]

Secuencia Mensaje: 070900443279402684971553882197

Número de Serie: 000000000000000001



COMPROBANTE DE CURSO DE INDUCCIÓN

Este comprobante lo puedes obtener en el Departamento de Desarrollo Académico llevando la hoja impresa con calificaciones del curso en MOODLE.



Agrega nombre completo y número de control.



Sello y firma del Departamento de Desarrollo Académico

COPIA DE LA CREDENCIAL DE ELECTOR AMBAS CARAS EN LA MISMA HOJA

Solo en caso de ser menor de edad, debes presentar
copia de la INE de padre, madre o tutor.



REALIZA EL PAGO DE INSCRIPCIÓN

Solo se debe realizar el pago si cumple con el **REQUISITO 2 CERTIFICADO DE BACHILLERATO** o comprobante de no adeudo de materias, en caso de realizarlo y no cumplir con este requisito **NO EXISTE REMBOLSO** para su pago.

1. **Cuota de inscripción: \$3,500.00 (el pago deberá realizarse por el monto estipulado exactamente), debe generar la orden de pago usando el número de control asignado en la siguiente liga:**

<https://recibos.culiacan.tecnm.mx>

2. **Cambiar el comprobante de pago por el RECIBO OFICIAL en el departamento de Recursos Financieros.**
3. **Entregar en Servicios Escolares con los requisitos de inscripción.**



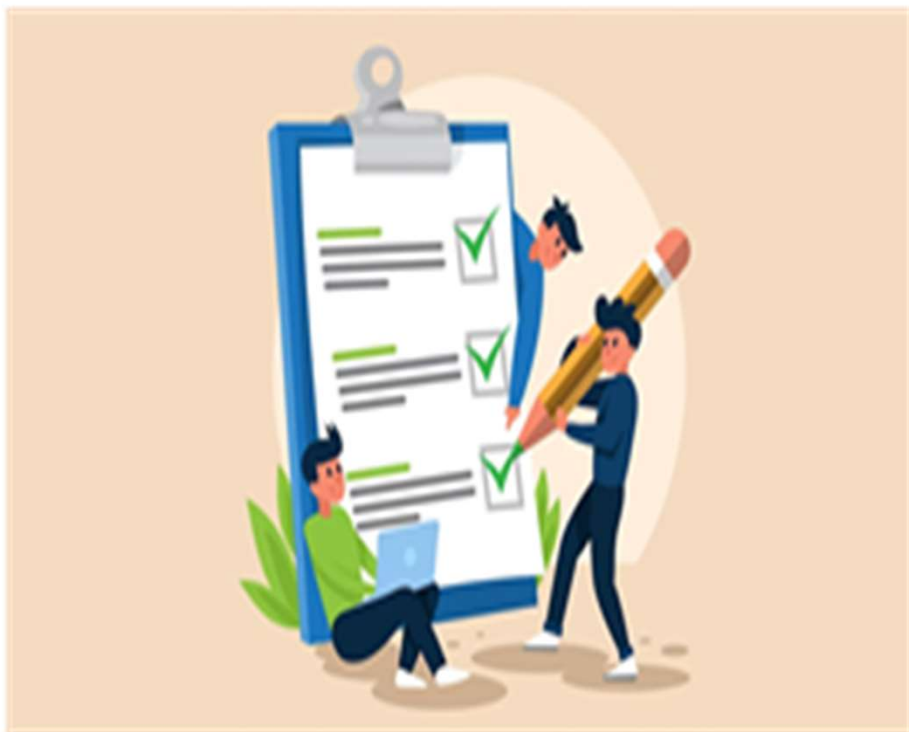
Comprobante de pago del banco



Comprobante de pago en línea



Recibo oficial de pago



Fecha y hora de atención al proceso de inscripción

Se atenderá de manera presencial de acuerdo con la siguiente programación

(Favor de respetar los días y horario programado):

Lunes 05 de agosto del 2024

De 9:00 a 14:00 horas

- ✓ Ingeniería en Gestión Empresarial
- ✓ Ingeniería en Energías Renovables
- ✓ Ingeniería Mecatrónica
- ✓ Ingeniería Bioquímica
- ✓ Ingeniería Electrónica
- ✓ Ingeniería Ambiental
- ✓ Ingeniería Eléctrica

Martes 06 de agosto del 2024

De 9:00 a 14:00 horas

- ✓ Ingeniería en Sistemas Computacionales
- ✓ Ingeniería en Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Miércoles 07 de agosto del 2024

De 9:00 a 14:00 horas

- ✓ Ingeniería Industrial
- ✓ Ingeniería Mecánica

LUGAR: SALA DE TRABAJO DE BIBLIOTECA