1. **Este informe deberá ser revisado y aprobado por el responsable del programa de la empresa o institución donde se realiza el servicio social; dando su Vo.Bo. firmando y sellando está portada en el espacio indicado.**
2. **El diseño de portada es libre, solo respetar los datos indicados.**
3. **Deberá ser entregado junto con el último reporte bimestral y carta de terminación.**
4. **Usar letra Arial 12, interlineado de 1.5.**
5. **A partir de del punto “Actividades”, es obligatorio redactar mínimo 1/2 página.**

**“Informe Final de Servicio Social”**

Nombre: Apellido Paterno Apellido Materno Nombre(s)

No. Control: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Carrera: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Empresa:**

**Nombre del Programa:**

**Periodo de realización:**

 **(Ago-Dic o Ene-Jun + año)**

**Nombre de responsable de programa**

**Puesto**

**Firma y sello**

**Culiacán, Sinaloa a DIA de MES AÑO.**

**INDICE**

**INTRODUCCIÓN…………………………………………………………………………………….**

**OBJETIVOS…………………………………………….……………………………………………**

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES……………………………………………………………….**

**PROBLEMAS Y SOLUCIONES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES………….**

**CONCLUSIONES……………………………………………………………………………………**

**RECOMENDACIONES……………………………………………………………………………..**

**ANEXOS (OPCIONAL) ……………………………………………………………………………**

**INTRODUCCION**

Breve explicación o resumen del contenido.

**OBJETIVOS**

Objetivo (s) general (es) de la actividad asignada en el programa que participo.

**DESARROLLO DE ACTIVIDADES**

Actividades y/o tareas realizadas.

Explicar en qué consiste cada una de ellas.

**PROBLEMAS Y SOLUCIONES EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES**

Problemas que se presentaron y de qué manera fueron tratados.

**CONCLUSIONES**

a) ¿Se cumplió el objetivo del programa?

b) ¿Por qué lo considera así?

c) ¿Con que facilidades contó para realizar su servicio social?

**RECOMENDACIONES**

\*Todo aquello que puede servir para el mejorar el procedimiento de Servicio Social.

\*Todo aquello que puede servir de orientación a compañeros que realizaron actividades similares.

**ANEXOS (OPCIONAL)**

Evidencias, fotografías, etc.