| **PROCEDIMIENTOS** | | | Dirección | Sub. Académica | Sub. Planeación | Sub. Serv. Admvos | Académicos | División Estudios Profesionales | División Estudios de Posgrado | Desarrollo Académico | Centro de Cómputo | Mantenimiento de equipo | Rec. Financieros | Recursos Humanos | Recursos Materiales | Actividades Extraescolares | Centro de Información | Comunicación y Difusión | Gestión Tecnológica | Planeación, Prog. Y Presupuestación | Servicios Escolares | RD | CD |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ACADÉMICO** | **SIG-CA-P-03** | **Procedimiento para la Inscripción de Estudiantes** |  | P | R |  | P | P |  | P | P |  | P |  |  |  |  | P |  |  | R |  |  |
| **SIG-CA-P-04** | **Procedimiento para la Reinscripción de Estudiante** |  | R |  |  |  | R |  |  |  |  | P |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-06** | **Procedimiento para la Gestión del Curso** |  | R |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-05** | **Procedimiento para la Pre- inscripción de Estudiantes** |  | R | P |  | P |  |  | R | P |  | P |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-08** | **Procedimiento para la titulación Integral** |  | R | R |  | P | R |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |
| **SIG-CA-P-45** | **Procedimiento para la operación y Acreditación de las Tutorías Institucionales.** |  | R |  |  | P |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |
| **SIG-IN-P-47** | **Procedimiento para la realización de prácticas de laboratorio y talleres.** |  |  | R |  | R |  |  |  |  | R |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-CA-P-50** | **Procedimiento para la operación y acreditación de las Residencias Profesionales Planes 2015.** |  | R | P |  | P | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-51** | **Procedimiento para La Convalidación de Estudios** |  |  |  |  | P | R |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-52** | **Procedimiento para**  **La Equivalencia de Estudios** |  |  |  |  | P | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |
| **PROCESO VINCULACIÓN** | **SIG-IN-P-20** | **Procedimiento para la Visita a Empresas** |  | P | R |  | P |  |  |  |  |  | P |  | P |  |  |  | R |  |  |  |  |
| **SIG-CA-P-19** | **Procedimiento Para la Realización del Servicio Social** |  |  | R |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  | P |  |  |
| **SIG-CA-P-18** | **Procedimiento para la Promoción Cultural y Deportiva** |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-CA-P-49** | **Procedimiento para la realización del servicio social plan 2015-2016** |  |  | R |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  | P |  |  |
| **PROCESO PLANEACIÓN** | **SIG-IN-P-02** | **Procedimiento para la Elaboración, Evaluación y Seguimiento del Programa de Trabajo Anual (PTA)** | **R** | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P |  |
| **SIG-IN-P-17** | **Procedimiento para la Elaboración del Anteproyecto de Inversión** | **R** | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P |  |
| **SIG-IN-P-16** | **Procedimiento para el Programa Operativo Anual** | **R** | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P |  |
| **SIG-IN-P-24** | **Procedimiento para la Comunicación, participación y consulta de los trabajadores** | **P** | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P | P | P | P |
| **SIG-CA-P-33** | **Procedimiento para la selección y adquisición de material bibliográfico** |  |  | R |  | P |  |  |  |  |  |  |  | P |  | R |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-CA-P-34** | **Procedimiento para el préstamo de Recursos Bibliográficos** |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |

| **PROCEDIMIENTOS** | | | Dirección | Sub. Académica | Sub. Planeación | Sub. Serv. Admvos | Deptos. Académicos | División Estudios Profesionales | División Estudios de Posgrado | Desarrollo Académico | Centro de Cómputo | Mantenimiento de equipo | Recursos Financieros | Recursos Humanos | Recursos Materiales | Actividades Extraescolares | Centro de Información | Comunicación y Difusión | Gestión Tecnológica | Planeación, Prog. Y Presupuestación | Servicios Escolares | RD | CD |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ADMON. RECURSOS** | **SIG-IN-P-22** | **Procedimiento para el Mantenimiento de infraestructura y equipo** | P | P | P | R | P | P | P | P | R | R | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P |  |
| **SIG-IN-P-11** | **Procedimiento para la Captación de Ingresos Propios** |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-IN-P-31** | **Procedimiento para el Reclutamiento y Selección de Personal** | R |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-IN-P-09** | **Procedimiento para Determinar y Gestionar el Ambiente de Trabajo** | R | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P |  |
| **SIG-IN-P-27** | **Procedimiento para la Formación, Capacitación y Toma de Conciencia** |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-CA-P-37** | **Procedimiento para la formación docente y actualización profesional** |  | R |  |  | P |  |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-IN-P-10** | **Procedimiento para la Adquisición de Bienes y Servicios** | R | P | P | R |  |  |  |  |  |  | P |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |

| **PROCEDIMIENTOS** | | | Dirección | Sub. Académica | Sub. Planeación | Sub. Serv. Admvos | Deptos. Académicos | Comité Ambiental | Recursos Humanos | Cómputo | Comunicación y Difusión | Desarrollo Académico | Comisión de Higiene y Seguridad | Planeación, programación y Presupuestación | Recursos Materiales | Mantenimiento | Expertos Técnicos | RD | CD |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PROCESO ADMON. RECURSOS AMBIENTAL, SEGURIDAD Y ENERGIA** | SIG-AM-P-32 | Procedimiento para Identificar Aspectos Ambientales y su Significancia. |  | R | R | R |  | R |  |  | P |  |  | P | P | P | P | P |  |
| SIG-SEA-P-30 | Procedimiento para la identificación y evaluación de requisitos legales aplicables y otros registros | R | R | R | R | P | R | P |  | P | P | P | P | P | P | P | P |  |
| SIG-SST-P-26 | Procedimiento para la Identificación y Evaluación de Peligros y Riesgos de Seguridad y Salud | P | P | R | P | P | P | P |  | P | P | P | P | P | P | P | R |  |
| SIG-SA-P-23 | Procedimiento de Respuesta Ante Emergencias | P | P | R | P | P | P | P |  | P | P | R | P | P | P | P | R |  |
| SIG-EN-P-21 | Procedimiento Para la Planificación y Revisión Energética | P | P | R | P | P | P | P | R | P | P | P | P | R | R | P | P |  |
|  | SIG-AM-PG-39 | Programa de ahorro de energía | P | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P |  |
| SIG-AM-PG-40 | Programa de ahorro de agua | P | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P | P | P |  |
| SIG-AM-PG-41 | Programa de Aguas residuales |  |  |  | R | P | P |  |  |  |  |  |  | P | R | P |  |  |
| SIG-AM-PG-42 | Programa de residuos sólidos urbanos y de manejo especial | P | P | P | R | P | P | P | P | P | P | P | R | R | P | P | P |  |
| SIG-AM-PG-43 | Programa de Residuos peligrosos |  | R |  | R | R | P |  |  |  |  | P |  | P | R | P |  |  |
| SIG-SEG-PG-48 | Programa de Seguridad | P | R | R | R | P | P | P | P | P | P | P | P | R | R | P | R |  |

| **PROCEDIMIENTOS** | | | Dirección | Sub. Académica | Sub. Planeación | | Sub. Serv. Admvos | | Deptos. Académicos | | División Estudios Profesionales | Comisión de seguridad y salud en el trabajo | División Estudios de Posgrado | Desarrollo Académico | Centro de Cómputo | Mantenimiento de equipo | Recursos Financieros | Recursos Humanos | Recursos Materiales | Actividades Extraescolares | Comité ambiental | Expertos técnicos | Centro de Información | Comunicación y Difusión | Gestión Tecnológica | Planeación, Prog. Y Presupuestación | Servicios Escolares | RD | CD |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| SIG | **SIG-CA-P-29** | **Procedimiento para Control de Salidas Educativas No Conformes** |  | R | | R | | P | R | P | |  |  | P |  |  |  |  |  | R |  |  |  |  | R |  | R | R |  |
| **SIG-CA-P-12** | **Procedimiento para la Atención de Quejas y sugerencias** | R | R | | R | | R | P | P | |  |  | P | P | P | P | P | P | P |  |  | P | P | P | P | P | R |  |
| **SIG-CA-P-13** | **Procedimiento para la Encuestas de Servicios** | R | R | | R | | R |  | P | |  |  |  | P |  | P |  |  |  |  |  | P |  | P |  | P | R |  |
| **SIG-CA-P-07** | **Procedimiento Para la Evaluación Docente** |  | R | |  | |  | P |  | |  |  | R | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-IN-P-01** | **Procedimiento Para Creación, Actualización y Control De La Información Documentada** |  | P | | R | | P | P | P | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | R |
| **SIG-IN-P-15** | **Procedimiento para No Conformidad y Acciones Correctivas** |  | P | | R | | P | P | P | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R |  |
| **SIG-IN-P-14** | **Procedimiento para la Auditoria Interna** | R | P | | R | | P | P | P | | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P |
|  | **SIG-IN-IT-36** | **Instructivo de trabajo para la realización de la revisión por dirección** | R | R | | R | | R |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |
|  | **SIG-SAE-D-38** | **Objetivos, metas y programas** | R | R | | R | | R |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |
|  | **SIG-SST-P-28** | **Procedimiento para la investigación de incidentes y accidentes.** | P | P | | R | | P |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | R |  |
|  | **SIG-IN-P-35** | **Procedimiento para la identificación de riesgos.** | P | R | | R | | R | P | P | | R | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | P | R | P |

| **PROCEDIMIENTOS** | | | Dirección | Sub. Académica | División Estudios de Posgrado e Investigación | | Centro de Cómputo | Mantenimiento de equipo | | Recursos Financieros | Recursos Humanos | Recursos Materiales | Coordinación de Posgrado | Jefe de Proyecto de Docencia | Comité Académico | Jefaturas Académicas | Comunicación y Difusión | Consejo de Posgrado/Claustro doctoral | Servicios Escolares | RD | CIPI | Director de tesis | Comité de Tesis |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| PROCESO POSGRADO | **SIG-DP-P-54** | **Procedimiento para selección de estudiantes de posgrado.** |  | P | | R |  |  | P | |  |  | P |  |  |  |  | P |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-DP-P-53** | **Procedimiento para inscripción de estudiantes de posgrado.** |  | P | | P | P |  | P | |  |  | P |  |  |  | P |  | R |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-DP-P-06** | **Procedimiento para gestión del curso.** |  | R | | R |  |  |  | |  |  | P | P | P | R |  | P | P |  | P |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-DP-P-55** | **Procedimiento para tutorías de posgrado** |  | P | | R |  |  |  | |  |  | P |  |  |  |  | P |  |  | P |  |  |  |  |  |  |
| **SIG-DP-P-56** | **Procedimiento para asignación y dirección de tesis** |  | P | | R |  |  |  | |  |  | P |  |  |  |  | P |  |  |  | P |  |  |  |  |  |
| **SIG-DP-P-57** | **Procedimiento para la obtención de grado** |  | P | | R |  |  | P | |  |  | P |  |  |  |  |  | P |  |  |  | P |  |  |  |  |

R Responsable P Participa