# INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN

# LISTA DE DOCUMENTOS REQUERIDOS POR EL DEPARTAMENTO DE SERVICIOS ESCOLARES PARA LA OBTENCIÓN DE GRADO

# MAESTRÍA O DOCTORADO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DOCUMENTO** | **ORIGINAL** | **ESPECIFICACIONES** |  |
| Carta de Autorización de Impresión | 1 | Solicitar en la DEPI. |  |
| Acta de nacimiento | 1 | Actual (máximo 6 meses). |  |
| CURP | 1 | Impreso de Internet (FORMATO NUEVO). |  |
| Certificado de Licenciatura (Para maestría) o  Certificado de Maestría (Para Doctorado) | 1 | La firma al pie de este debe salir completa en tus copias. |  |
| Título de Licenciatura por ambos lados (Para Maestría)  Título de Maestría por ambos lados (Para Doctorado) | 1 |  |  |
| Cédula Profesional Licenciatura (Para Maestría)  Cédula Profesional de Maestría (Para Doctorado) | 1 |  |  |
| Comprobante de NO adeudo de material de laboratorio | 1 | Solicitar en la DEPI. |  |
| Fotografías tamaño credenciales ovaladas de estudio  (NO INSTANTANEAS) | 8 | En blanco y negro con fondo blanco EN PAPEL CON ADHESIVO MATE SIN BRILLO. Ponerle nombre completo con lápiz en la parte de atrás.  *Mujer*: Blusa blanca y bléiser en color negro liso, sin adornos, aretes discretos, que se vea la cara completa y las orejas perfectamente.  *Hombre*: Traje en color negro, camisa color blanca y corbata negra y lisa, cabello corto y arreglado, sin barba. |  |
| Certificado de Maestría o Doctorado | 1 | Solicitar en Control Escolar, después de presentar el examen de Tesis |  |
| Acta de examen | 1 | Solicitar en la Coordinación del posgrado (Maestría o Doctorado) |  |
| NOTA: Una vez que hayas ingresado tu documentación en Servicios Escolares y después y después de haberlos revisado, entonces se autorizará el pago correspondiente. De lo contrario, no nos haremos responsables de pagos mal hecho y pérdida de este. | | |  |
| LA CARTA DE NO INCONVENIENCIA SE LE ENTREGARÁ SOLO A QUIEN CUMPLA CON TODOS LOS REQUISITOS | | |  |