CONCENTRADO GENERAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACAN

Numero de Departamentos Encuestados:

|  |  |
| --- | --- |
| **PROMEDIO GENERAL DE:** | **DEPARTAMENTOS**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** | **19** | **20** | **21** | **22** | **23** |
| **CONDICIONES AMBIENTALES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CANTIDAD Y RITMO DE TRABAJO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ESFUERZO MENTAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JORNADA DE TRABAJO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **DECISIONES EN EL TRABAJO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CAMBIOS EN EL TRABAJO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFES CON QUIEN TIENE CONTACTO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RELACIONES CON COMPAÑEROS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **RENDIMIENTO, RECONOCIMIENTO, PERTENENCIA Y ESTABILIDAD.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **VIOLENCIA LABORAL** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **JEFATURA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PROMEDIO GENERAL POR DEPTO:** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Necesidad de acción

|  |  |
| --- | --- |
| **1-2.99** | Realizar acción correctiva |
|  **3-4** | Realizar acción Preventiva |
| **4.1 - 5** | Documentar Proyecto de Mejora |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **CRITERIO** | Promedio por Criterio |
|
| **CONDICIONES AMBIENTALES** |  |
| **CANTIDAD Y RITMO DE TRABAJO** |  |
| **ESFUERZO MENTAL** |  |
| **ACTIVIDADES Y RESPONSABILIDADES** |  |
| **JORNADA DE TRABAJO** |  |
| **DECISIONES EN EL TRABAJO** |  |
| **CAMBIOS EN EL TRABAJO** |  |
| **CAPACITACIÓN E INFORMACIÓN** |  |
| **JEFES CON QUIEN TIENE CONTACTO** |  |
| **RELACIONES CON COMPAÑEROS** |  |
| **RENDIMIENTO, RECONOCIMIENTO, PERTENENCIA Y ESTABILIDAD.** |  |
| **VIOLENCIA LABORAL** |  |
| **ATENCIÓN A CLIENTES Y USUARIOS** |  |
| **JEFATURA** |  |
| **PROMEDIO GENERAL DE LA INSTITUCION** |  |

1. Departamento de Recursos Humanos
2. Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales
3. Departamento de Recursos Financieros
4. Departamento de Mantenimiento
5. Centro de Cómputo
6. Departamento de Planeación, Programación y Presupuestación
7. Departamento de Gestión Tecnológica y Vinculación
8. Departamento de Comunicación y Difusión
9. Departamento de Servicios Escolares
10. Departamento de Actividades Extraescolares
11. Centro de Información
12. Desarrollo Académico
13. División de Estudios Profesionales
14. Departamento de Metal- Mecánica
15. Departamento de Eléctrica-Electrónica
16. Departamento de Ciencias Básicas
17. Departamento de Económico Administrativo
18. Departamento de Bioquímica
19. Departamento de Industrial
20. Departamento de Sistemas y Computación
21. Subdirecciones
22. Departamento de Calidad
23. División de Estudios de Posgrado e Investigación