**(ELABORAR EN HOJA MEMBRETADA)**

**Nota: No modificar a quien va dirigido.**

**ASUNTO:** TERMINACION DE SERVICIO SOCIAL

**YARELI ARIANA LÓPEZ ARCE**

**Jefa del Departamento de Gestión Tecnológica y**

**Vinculación**

**MARÍA ELENA SALCEDO TIRADO**

**Jefa de la Oficina de Servicio Social y**

**Desarrollo Comunitario**

Por medio de la presente me permito informarle que el (la) C. **Nombre de la alumno (a)**, estudiante de la carrera de **Nombre completo de la carrera,** con número de control:  terminó su **Servicio Social** en: **Nombre de la empresa/institución** en el programa denominado: **Nombre completo del programa autorizado**, cubriendo un total de **480 HORAS** durante el período comprendido del **Día/Mes/Año** al **Día/Mes/Año.**

Sin otro particular por el momento, aprovecho la ocasión para enviarle un cordial saludo.

## Atentamente

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre y puesto de la (el) titular de la empresa/institución**

**Firma y sello**