



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
CENTRO DE INCUBACIÓN E INNOVACIÓN EMPRESARIAL	PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO	1.- DEFINIR ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO. 2.- PLANEAR Y EVALUAR ACTIVIDADES. 3.- CONTROL DE ACTIVIDADES.	10	A TRATAR CON RESPONSABLE		ING. CHRISTIAM ULISES GONZÁLEZ ROJO		incubadora@itculiacan.edu.mx
CENTRO DE INFORMACIÓN	PREPARACIÓN PARA ACREDITACIÓN DE CARRERAS	1.- RECOPIRAR Y ANALIZAR INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. 2.- ELABORAR REPORTES DE INFORMACIÓN SOLICITADA POR LOS PROGRAMAS EDUCATIVOS. 3.- APOYO EN LAS DIVERSAS ACTIVIDADES DEL DEPARTAMENTO.	5	LUNES A VIERNES ENTRE 7:00 A 19:00 HRS.	INGENIERIAS EN SISTEMAS, MECATRÓNICA E INDUSTRIAL.	MII. CYNTHIA LIDIETH ROJAS ESPINOZA	713-38-04 ext. 1250 y 1251	
COORDINACIÓN DE LENGUAS EXTRANJERAS	ASESORÍA DEL IDIOMA INGLÉS	1.- DAR ASESORÍAS DEL IDIOMA INGLÉS. 2.- ELABORACIÓN DE UNA PÁGINA Y/O BASE DE DATOS PARA REALIZACIÓN DE ENCUESTA SEMESTRAL PARA ALUMNOS DEL CLE. 3.- BRINDAR APOYO EN TODAS LAS CUESTIONES RELACIONADAS CON EL CLE.	3	LUNES A VIERNES 8:00 11:00, 10:00 A 13:00 Y SÁBADO DE 9:00 A 13:00 HRS.	CONOCIMIENTOS DE INGLÉS EN UN NIVEL INTERMEDIO-AVANZADO	MEH. ELIZABETH BARRAZA GARCÍA	713-38-04 EXT. 1410 O 1411	leng_culiacan@tecnm.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE CIENCIAS BASICAS	APOYO AL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION	1.- BRINDAR APOYO AL JEFE DE OFICINA DE PROYECTOS DE DOCENCIA EN EL SISTEMA INTEGRAL DE GESTION. 2.- ARCHIVAR DOCUMENTOS EN EXPEDIENTES. 3.- LLEVAR TABLA DE CONTROL DE DOCUMENTOS. 4.- AVISAR A LOS MAESTROS EL ESTADO DE ENTREGA DE DOCUMENTOS. 5.- DAR SEGUIMIENTO A LOS MAESTROS CON GRUPOS CON ALTOS INDICES DE REPROBACION.	1	EL QUE TENGA DISPONIBLE EL ALUMNO		MCP. PAOLA ESPINOZA VERDUGO	713-17-96 EXT. 1350	cienciasbasicas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE CIENCIAS BASICAS	APOYO AL DEPARTAMENTO DE CIENCIAS BASICAS	1.- AUXILIAR DEL LABORATORIO DE FISICA. 2.- AUXILIAR DEL LABORATORIO VIRTUAL DE CIENCIAS BASICAS. 3.-APOYO EN LA OFICINAS DEL DEPARTAMENTO 4.-APOYO EN EL EVENTO NACIONAL ESTUDIANTIL DE CIENCIAS 2017 5.-APOYO A LOS MAESTROS DEL DEPARTAMENTO. 6.-APOYO A LOS MAESTROS QUE BRINDAN CAPACITACION. 7.- APOYO EN EL MANTENIMIENTO DE LAS AREAS VERDES ALEDAÑAS AL DEPARTAMENTO	2	EL QUE TENGAN DISPONIBLE		MCP. PAOLA ESPINOZA VERDUGO	713-17-96 EXT. 1350	cienciasbasicas@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE CIENCIAS BASICAS	ASESORIAS	1.- BRINDAR ASESORIAS DE LAS ASIGNATURAS DE CIENCIAS BASICAS: CALCULO DIFERENCIAL, CALCULO INTEGRAL, CALCULO VECTORIAL, ALGEBRA LINEAL, ECUACIONES DIFERENCIALES, FISICA O QUIMICA A ESTUDIANTES DE BAJO DESESPENO.	ILIMITADO	A DISPONIBILIDAD DEL ALUMNO	SE REQUIEREN ALUMNOS DE BUEN DESEMPEÑO DE 3ER SEMESTRE EN ADELANTE	MCP. PAOLA ESPINOZA VERDUGO	713-17-96 EXT. 1350	cienciasbasicas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE CIENCIAS ECONOMICO ADMINISTRATIVAS	MODELO DE EDUCACIÓN DUAL	1.- INVESTIGAR LOS LINEAMIENTOS DE EDUCACIÓN DUAL 2.- DESARROLLAR PUESTOS DE MATERIAL EDUCATIVO 3.- INVESTIGAR PUESTOS DE MODELOS EDUCATIVOS DUAL DE OTROS TECNOLOGICOS.	7	INDISTINTO	INDISTINTO	MANF. JOEL ARTURO SÁNCHEZ BORBOA		ecoadministrativos@itculiacan.edu.mx y jasbor1@hotmail.com
DEPTO. DE COMUNICACIÓN Y DIFUSIÓN	APOYO A LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS CULTURALES	1.- APOYO A EVENTOS CULTURALES. 2.- DIFUSIÓN DE EVENTOS. 3.- APOYO EN DISEÑO Y ELABORACIÓN DE PUBLICIDAD.	5	9:00 A.M. A 4:00 P.M.		MEH. FRANCISCA PIÑA ZAZUETA	713-17-96 EXT. 1230	fran_piza@hotmail.com
DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	REVISIÓN, CAPACITACIÓN Y ORIENTACIÓN EN EL AULA MAGNA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES	1.- REVISAR APARATOS DE SONIDO, LOS MICROFONOS, CAÑON Y DEMÁS EQUIPO PARA EL FUNCIONAMIENTO OPTIMO DE LA SALA O AUDITORIO. 3.- ORIENTACIÓN A LOS MAESTROS Y LAS PERSONAS EXTERNAS QUE UTILICEN EL AULA MAGNA Y SALA DE USOS MÚLTIPLES.	2	MATUTINO (1) VESPERTINO (1) LUNES A VIERNES		C. SIMÓN MENDOZA LÓPEZ	713-38-04 EXT. 1310	psic.lorenarios@yahoo.com.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	REVISIÓN DE NORMA ISO 9001:2015 EN LOS CURSOS DE CAPACITACIÓN DOCENTE	1.- ORIENTACIÓN PARA QUE LOS FORMATOS CUMPLAN CON LAS ESPECIFICACIONES REQUERIDAS EN LA CERTIFICACIÓN. 2.- REVISAR QUE CADA CURSO ESTE COMPLETO PARA LA REVISIÓN DE AUDITORÍAS. 3.- AYUDA EN CAPACITACIÓN PARA LOS FACILITADORES DE CURSOS.	2	MATUTINO (1) VESPERTINO (1) LUNES A VIERNES	ING. INDUSTRIAL	LIC. ADRIANA GUADALUPE GALLEGOS ALMEIDA	713-38-04 EXT. 1310	psic.lorenarios@yahoo.com.mx
DEPTO. DE DESARROLLO ACADÉMICO	PROMOCIÓN DE CARRERAS DEL ITC	1.- EXPLICACIÓN DEL PROCESO DE INSCRIPCIÓN A ALUMNOS Y PADRES DE FAMILIA. 2.- ASISTIR A MUESTRAS PROFESIOGRÁFICAS PARA DAR INFORMACIÓN DE LA OFERTA EDUCATIVA DEL INSTITUTO. 3.- AYUDAR A LA LOGÍSTICA DE APLICACIÓN DE EXAMEN CENEVAL	2	MATUTINO (1) VESPERTINO (1) LUNES A VIERNES		LIC. ALICIA TOSTADO LÓPEZ	713-38-04 EXT. 1310	psic.lorenarios@yahoo.com.mx
DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	ATENCIÓN A ALUMNOS SOBRE PROCESO DE SERVICIO SOCIAL	1.- REVISIÓN DE TRÁMITES DE INICIO Y LIBERACIÓN. 2.- ATENCIÓN Y ASESORÍA A ALUMNOS. 3.- PROPONER MEJORAS EN CURSO DE INDUCCIÓN. 4.- APOYO EN EVENTOS DEL DEPTO. DE VINCULACIÓN.	2	LUNES A VIERNES, A TRATAR CON RESPONSABLE (ENTRE 9:00 A 14:00 HRS).	CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE WORD Y EXCEL	LIC. MARÍA ELENA SALCEDO TIRADO	713-38-04 Ext. 1223	ssocial@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	IMPLEMENTACIONDE UNA MEJORA EN EL SISTEMA DE RESIDENCIAS	1.- ELABORACION DE BASE DE DATOS DE RESIDENCIA PROFESIONAL Y CAPTURA DE LA MISMA 2.- RECEPCION DE DOCTOS. PARA ELABORACION Y CAPTURA DE CARTAS DE PRESENTACION. 3.- COMPROBACION DE DOCTOS. CO EL DICTAMEN DE LAS ACADEMIAS GRAFICAS Y ESTADISTICAS	1	MATUTINO DE 9:00 A 15:00 HRS.		LIC. JOSEFINA MEZA VILLA		itc.residencias@gmail.com
DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	IMPLEMENTACIONDE UNA MEJORA EN EL SISTEMA DE VISITAS INDUSTRIALES	1.- ELABORACION DE OFICIOS Y CAPTURA DE VISITAS INDUSTRIALES. 2.- ACTUALIZAR E INCREMENTAR EL DIRECTORIO DE EMPRESAS. 3.- RECEPCION Y/O ENTREGA DE OFICIOS PARA VISITAS INDUSTRIALES.	1	MATUTINO DE 8:00 A 13:00 HRS		ING. KAREN PAULINA GARCIA JIMENEZ		visitas_industriales@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE GESTIÓN TECNOLÓGICA Y VINCULACIÓN	BOLSA DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO A EGRESADOS	1.- DAR SEGUIMIENTO A VACANTES DISPONIBLES. 2.- CONTACTAR A EMPRESAS ASI COMO EXALUMNOS PARA TENER UN DATO MAS PRECISO DE SEGUIMIENTO DE EGRESADOS. 3.-REALIZAR ENCUESTAS, ASI COMO GRAFICAR RESULTADOS DE LAS MISMAS.	2	DE 7:00 A 14:00 HRS		LIC. JOSE GABRIEL CASTRO OCHOA		practicas_y_promocion@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL CENTRO DE CÓMPUTO	1.- INSTALACIÓN DE SOFTWARE. 2.- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. 3.- ASESORÍAS SOBRE EL USO DE SOFTWARE.	2	8:00 A 13:00 A 13:00 A 18:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MATHLAB, AUTOCAD, PIC C COMPILER, SIMULINK, PROTEUS, LABVIEW	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE ELECTRÓNICA DIGITAL	1.- ENTREGA DE EQUIPO. 2.- EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A LOS ALUMNOS. 3.- LLEVAR REGISTRO DE LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL LABORATORIO.	5	8:00 A 13:00 Y 13:00 A 18:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICOS.	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1370	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE ELÉCTRICA	1.- ENTREGA DE EQUIPO. 2.- EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A LOS ALUMNOS. 3.- LLEVAR REGISTRO DE LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL LABORATORIO.	5	8:00 A 13:00 Y 13:00 A 18:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICOS.	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DE ELECTRÓNICA BÁSICA	1.- ENTREGA DE EQUIPO. 2.- EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A LOS ALUMNOS. 3.- LLEVAR REGISTRO DE LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL LABORATORIO.	2	8:00 A 13:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICOS.	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	DESARROLLO Y CARACTERIZACIÓN DEL RECURSO SOLAR PARA APLICACIONES TECNOLÓGICAS.	1.- ESTUDIO DEL RECURSO SOLAR. 2.- MEDICIONES VARIABLES. 3.- ADECUACIÓN Y ALMACENAMIENTO DE LAS VARIABLES FÍSICAS.	11	8:00 A 14:00 Y 14:00 A 19:00 HRS.	MANEJO DE EQUIPO DE CÓMPUTO, MEDICIONES ELÉCTRICAS.	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	guillermo.rubio@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE POTENCIA	1.- ENTREGA DE EQUIPO. 2.- EXPLICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO A LOS ALUMNOS. 3.- LLEVAR REGISTRO DE LAS PRÁCTICAS QUE SE REALIZAN EN EL LABORATORIO.	3	7:00 A 12:00 Y 12:00 A 17:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS DE EQUIPOS DE MEDICIÓN ELECTRÓNICOS.	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. ELÉCTRICA ELECTRÓNICA	MEJORA Y FORTALECIMIENTO DEL LABORATORIO DE REDES	1.- INSTALACIÓN DE SOFTWARE. 2.- MANTENIMIENTO DE EQUIPOS. 3.- ASESORÍAS SOBRE EL USO DE SOFTWARE.	2	8:00 A 13:00 Y 13:00 A 18:00 HRS.	CONOCIMIENTOS BÁSICOS EN MATHLAB, AUTOCAD, PIC C COMPILER, SIMULINK, PROTEUS, LABVIEW	MC. JAREDT GUADALUPE TORRES LOPES	713-38-04 EXT. 1372	electricaelectronica@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	LABORATORIO DE METROLOGIA	1.- ORGANIZAR Y ACTUALIZAR BITACORAS DEL SEMESTRE EN CURSO. 2.- APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE PRACTICAS DE LABORATORIO. 3.- APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL LABORATORIO. 4.- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.	2	MATUTINO (PREFERENCIA 3 HORAS LIBRES)		C. MANUEL DE JESÚS BARRANTES BELTRÁN		
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	APOYO EN EL PROGRAMA Y SEGUIMIENTO DE RESIDENCIAS	1.- RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS DE INICIO. 2.- SEGUIMIENTO INTERMEDIO. 3.- RECIBIR DOCUMENTOS FINALES.	2	09:00 - 15:00 HRS.		MC. SOCORRO ADELA BELTRÁN LOAIZA		adela.beltran@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	INGENIERÍA DE METODOS	1.- ORGANIZAR Y ACTUALIZAR BITACORAS DEL SEMESTRE EN CURSO. 2.- APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE PRACTICAS DE LABORATORIO DE METODOS. 3.- APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL LABORATORIO.	2	A TRATAR CON RESPONSABLE		C. MANUEL DE JESÚS BARRANTES BELTRÁN	713-38-04 EXT. 1390 Y 1391	



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	PROGRAMA DE ACREDITACIÓN DE LA CARRERA	1.- ORGANIZACIÓN DE INFORMACIÓN DE LOS 10 INDICADORES DEL AUTODIAGNÓSTICO DE LA ACREDITACIÓN DE LA CARRERA. 2.- RECABAR Y DAR SEGUIMIENTO DE LAS EVIDENCIAS DE LA CARRERA. 3.- APOYO EN LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES PROPIAS DE ESPACIO.	3	07:00 - 15:00 HRS.		ING. MIRIAM VIRGINIA ROJAS ARENAS		mvrojas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	LABORATORIO DE MANUFACTURA	1.- ORGANIZAR Y ACTUALIZAR BITACORAS DEL SEMESTRE EN CURSO. 2.- APOYO EN LA ACTUALIZACIÓN DE PRACTICAS DE LABORATORIO. 3.- APOYO EN LAS ACTIVIDADES PROPIAS DEL LABORATORIO. 4.- LIMPIEZA Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS.	2	MATUTINO (PREFERENCIA 3 HORAS LIBRES)		C. MANUEL DE JESÚS BARRANTES BELTRÁN		
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	LABORATORIO DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL		2	MATUTINO (PREFERENCIA 3 HORAS LIBRES)		C. MANUEL DE JESÚS BARRANTES BELTRÁN		



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. INDUSTRIAL	ASESORÍAS A ESTUDIANTES DE LICENCIATURA EN INGENIERÍA INDUSTRIAL	1.- REALIZAR UNA PLANEACIÓN DE LAS ACTIVIDADES PARA NIVELACIÓN DE LOS ESTUDIANTES DE LA MATERIA DE INGENIERIA DE CALIDAD. 2.- ATENDER A ALUMNOS DE BAJO RENDIMIENTO O QUE QUIERAN AFIANZAR LOS CONOCIMIENTOS DE LA MATERIA. 3.- REALIZAR UN REPORTE DE LAS ACTIVIDADES, DE LOS TEMAS Y DE LOS EJEMPLOS VISTOS EN LAS ASESORÍAS.	3	13:00 AL 18:00 HRS.		C. JESÚS GABRIEL RANGEL PERAZA		jesus.rangel@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	PUESTA EN MARCHA DE UN DESHIDRATADOR SOLAR	1.- OPERACIÓN DEL DESHIDRATADOR SOLAR A DIFERENTES CONDICIONES DE TEMPERATURAS Y HÚMEDAD. 2.- EVALUACIÓN DEL DESHIDRATADOR UTILIZANDO HIERBAS COMESTIBLES. 3.- PRESENTACIÓN DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES.	4			DR. JOSE ANTONIO SAUCEDA PÉREZ	713-38-04, 713-17-96, 713-86-09 EXT. 1344	josesauceda@hotmail.com
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	DETERMINACION DE LA HUELLA DE CARBONO EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS	1.-IMPLEMENTACION DEL PROCEDIMIENTO DE CÁLCULO DE LA HUELLA DE CARBONO. 2.- EVALUACION DE LA HUELLA DE CARBONO UTILIZANDO MEDIANTE LA HERRAMIENTA DE CALCULO PARA LA CAPV (HDCCAPV). 3.- PRESENTACION DE RESULTADOS Y RECOMENDACIONES.	4			DR. JOSE ANTONIO SAUCEDA PÉREZ	713-38-04, 713-17-96, 713-86-09 EXT. 1344	josesauceda@hotmail.com



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	EVALUACION DEL ACIDO PERACÉTICO EN LA DESINFECCION DEL AGUA.	1.- FORMULACION Y EVALUACION DE SOLUCIONES DESINFECTANTES DESTINADAS A SU APLICACIÓN DIRECTA EN EL LAVADO DE FRUTAS Y HORTALIZAS. 2.- EVALUACION MICROBIOLÓGICA DEL AGUA DESTINADA A LA DESINFECCION DE FRUTAS Y HORTALIZAS. 3.- DETERMINACION DE LAS CONDICIONES OPTIMAS PARA LA APLICACION DE ACIDO PERACETICO.	4	8:00 A 15:00 HRS		DR. JOSE ANTONIO SAUCEDA PÉREZ	713-38-04, 713-17-96, 713-86-09 EXT. 1344	josesauceda@hotmail.com
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	ASESORIA Y APOYO A PRÁCTICAS DE LABORATORIO E INVESTIGACIÓN.	1.- INVENTARIO DE MATERIAL, REACTIVOS Y ADITIVOS. 2.-APOYO A PRACTICAS DE LABORATORIO Y PROYECTOS DE INVESTIGACION. 3.- REALIZAR LIMPIEZA Y CALIBRACION DE LOS EQUIPOS USADOS. 4.- LLEVAR A CABO EL CONTROL DEL EQUIPO Y MATERIAL UTILIZADO EN PROYECTOS DE INVESTIGACION Y LAS PRACTICAS REALIZADAS EN EL LABORATORIO. 5.- LLEVAR EL CONTROL DE LA BITACORA DE PRACTICAS REALIZADAS.	3	9:00 A 12:00 HRS		ING. IRMA YOLANDA GONZÁLEZ LIZARRÁGA	713-38-04 EXT 1346	irmaliz04@hotmail.com



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS E IMPLEMENTACIÓN DE PRÁCTICAS DE LABORATORIO.	1.- CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS POR FUENTE ESPECÍFICA Y NO ESPECÍFICA. 2.- CLASIFICACIÓN DE RESIDUOS DE PELIGROSOS RESULTADO DE PRODUCTOS QUÍMICOS FUERA DE ESPECIFICACIONES O CADUCOS (TÓXICOS AGUDOS Y TÓXICOS CRÓNICOS) 3.- CLASIFICACIÓN POR TIPO DE RESIDUOS, SUJETOS A CONDICIONES PARTICULARES DE MANEJO.	4	10:00 A 14:00 Y 15:00 A 18:00 HRS.		ING BALTAZAR URQUIDEZ GASPAR.	6671-34-77-38	baltazarurquidez@hotmail.com
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	ATENCIÓN A ALUMNOS Y MAESTROS	1.- GESTIÓN DE TRÁMITES 2.-ATENCIÓN A ALUMNOS Y MAESTROS 3.- ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVO.	4	9:00 A 15:00 HRS.		ING. OMAR ALEJANDRO MENDOZA AGUILAR	713-38-04, 713-17-96, EXT 1340 Y 1341	brodi_alex@hotmail.com
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	AUXILIAR DE LABORATORIO DE QUÍMICA-BIOQUÍMICA	1.- PREPARACIÓN DE REACTIVOS. 2.- ATENCIÓN EN DESARROLLO DE LAS PRÁCTICAS. 3.- APOYO EN PROYECTO DE TITULACIÓN E INNOVACIÓN.	10	8:00 A 17:00 HRS.		C. IRVING HERIBERTO GIL GAXIOLA	713-17-96 EXT. 1343	irving.gil17@gmail.com



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	AUXILIARES EN EL PROGRAMA DE TUTORÍAS EN EL DEPARTAMENTO DE QUÍMICA-BIOQUÍMICA	1.- AUXILIAR A LOS TUTORES EN LAS TAREAS OPERATIVAS CORRESPONDIENTES AL PROGRAMA INSTITUCIONAL DE TUTORÍAS. 2.- APLICAR ENCUESTAS A ESTUDIANTES QUE FUNGEN COMO TUTORADOS. 3.- APOYAR A LA PREPARACIÓN DE MATERIAL DIDÁCTICO EN LA MATERIA DE INGENIERIA DE ALIMENTOS DEL PROGRAMA DE ING. BIOQUÍMICA	2	9:00 A 15:00 HRS.		C. RODRIGO DE J. ROJAS VILLEGAS		
DEPTO. DE ING. QUÍMICA-BIOQUÍMICA	ORGANIZACIÓN DE LABORATORIO	1.- REALIZAR BITACORA DE REACTIVOS. 2.- ORGANIZAR REACTIVOS Y MATERIAL DE LABORATORIO. 3.- DAR SEGUIMIENTO A LO ESTABLECIDO.	3			M.C. MARÍA DOLORES CARLOTA CANO OCHOA	667-12484-06	canochoa@hotmail.com
DEPTO. DE MANTENIMIENTO Y EQUIPO	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE EQUIPO	1.-MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO EN ÁREAS DE PINTURA, CARPINTERÍA Y ELECTRICIDAD	25	A TRATAR CON RESPONSABLE		ING. FERNANDO LÓPEZ SALAS	713-38-04 EXT.1141	
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	APOYO EN EL LABORATORIO DE TRIBOLOGÍA	1.- ADECUACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO. 2.- MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LABORATORIO. 3.- APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS.	2	10:00 A 18:00 HRS-		M.C. RICARDO DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ		rdoming72@hotmail.com



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	APOYO TÉCNICO EN EL LABORATORIO DE METALOGRAFÍA	1.- ADECUACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO. 2.- MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LABORATORIO. 3.- APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS.	2	10:00 A 18:00 HRS-		M.C. RICARDO DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ		rdoming72@hotmail.com
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	APOYO EN EL LABORATORIO DE TRATAMIENTOS TÉRMICOS	1.- ADECUACIÓN DE EQUIPOS DE LABORATORIO. 2.- MANTENIMIENTO EQUIPOS DE LABORATORIO. 3.- APOYO EN LA REALIZACIÓN DE PRÁCTICAS.	2	10:00 A 18:00 HRS-		M.C. RICARDO DOMÍNGUEZ RODRÍGUEZ		rdoming72@hotmail.com
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	ATENCIÓN A ALUMNOS LABORATORIO MECATRÓNICA	1.- PRESTAMO DE MATERIAL DEL LABORATORIO DE PRÁCTICAS. 2.- CONTROL DE MATERIAL Y EQUIPO DE ALUMNOS. 3.- MANTENIMIENTO Y SUPERVISIÓN EN EL LABORATORIO.	4	7:00 A 15:00 HRS.		M.C. VICTOR MANUEL PÉREZ PÉREZ		victorjrdual@yahoo.com.mx
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	MANTENIMIENTO A EQUIPO DE LABORATORIO MECATRONICA	1.- REVISIÓN INSTRUMENTACIÓN EQUIPO MECATRÓNICO. 2.- RECABLEADO O CONEXIÓN DE COMPONENTES MECÁNICOS Y ELÉCTRICOS. 3.- MANUAL DE MANTENIMIENTO.	3	7:00 A 15:00 HRS.		M.C. VICTOR MANUEL PÉREZ PÉREZ		victorjrdual@yahoo.com.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	INTEGRACIÓN DE TECNOLOGÍAS DEL LABORATORIO DE MECATRÓNICA	1.- BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN DE COMPONENTES NUEVOS. 2.- DESARROLLO DE PRÁCTICAS Y FOLLETOS INFORMATIVOS DE COMPONENTES A INTEGRAR.	3	7:00 A 15:00 HRS.		M.C. VICTOR MANUEL PÉREZ PÉREZ		victorjrdual@yahoo.com.mx
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	MANTENIMIENTO A LA SALA DE AUTOCAD DE METAL-MECÁNICA	1.- LIMPIEZA DE COMPUTADORAS. 2.- ACTUALIZACIÓN DE SOFTWARE. 3.- INSTALACIÓN DE PROGRAMAS DE CÓMPUTO A ALUMNOS.	2	LIBRE		M.C. ROBERTO LEÓN PIÑA		rlp_itc@hotmail.com
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	APOYO EN LA SALA DE INVESTIGACIÓN	1.- LIMPIEZA DE LA SALA DE INVESTIGACIÓN. 2.- APOYO PARA SOLDAR TAJERAS ELECTRÓNICAS. 3.- PRESTAMO DE EQUIPO A USUARIOS.	4	LIBRE		M.C. ROBERTO LEÓN PIÑA		rlp_itc@hotmail.com
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	HABILITADO DE AUTOCLAVE	1.- APOYO EN LA FABRICACIÓN DE GENERADOR DE VAPOR. 2.- APOYO EN LA ELABORACIÓN DE PLANOS DE CONTROL. 3.- APOYO EN EL ARMADO DE PUERTA.	8	10:00 A 17:00 HRS.		M.C. CRUZ ALBERTO VÁLDEZ CAMARGO		cruza_valdez@hotmail.com



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	APOYO TÉCNICO EN EL LABORATORIO DE METROLOGÍA	1.- 5 S' EN LABORATORIO. 2.- APOYO A MAESTRO EN CLASE. 3.- MANTENIMIENTO A INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN.	6	10:00 A 18:00 HRS-		M.C. IGNACIO MANZO GARCÍA		ignacio.manzo@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	AUXILIAR OPERATIVO DEL CLUB DE ROBÓTICA	1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DEL CLUB DE ROBÓTICA. 2.- AUXILIAR OPERATIVO DE ACTIVIDADES DE SERVICIO A ALUMNOS. 3.- ADMINISTRACIÓN DE EQUIPO Y HERRAMIENTAS. 4.- AUXILIAR EN ASESORÍA DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS.	6	7:00 A 20:00 HRS.		DR. ABRAHAM EFRAIM RODRÍGUEZ MATA	713-17-96, 713-38-04 EXT. 1381	mecanica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	AUXILIAR DEL DEPARTAMENTO DE METAL-MECÁNICA	1.- AUXILIAR EN TAREAS DE OFICINA. 2.- AUXILIAR EN SERVICIO PREVENTIVO EN LAS ÁREAS DE CÓMPUTO Y AULAS. 3. AUXILIAR EN ADMINISTRACIÓN OPERATIVA DE OFICINA, LABORATORIO Y TALLERES. 4.- AUXILIAR EN LEVANTAMIENTO DE INVENTARIO EN ÁREAS DEL DEPTO.	6	7:00 A 20:00 HRS.		ING. JOSÉ ÁNGEL ALCARAZ VEGA	713-17-96, 713-38-04 EXT. 1381	mecanica@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE METAL-MECÁNICA	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE MÁQUINAS Y HERRAMIENTAS	1.- MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE LAS INSTALACIONES DEL TALLER Y DEL EQUIPO. 2.- AUXILIAR OPERATIVO DE ACTIVIDADES DE SERVICIO A ALUMNOS. 3.- ADMINISTRACIÓN DE EQUIPOS Y HERRAMIENTAS. 4. AUXILIAR EN ASESORÍA DE PROYECTOS TECNOLÓGICOS Y DE MANUFACTURA.	6	7:00 A 19:00 HRS.		ING. GABRIEL AUDELO MORENO	713-17-96, 713-38-04 EXT. 1381	mecanica@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR DE OFICINA DE ESTUDIANTES DE SISTEMAS COMPUTACIONALES	1.- APOYO A MAESTROS EN LLENADO DE DOCUMENTOS OFICIALES Y DE REGISTRO A EVENTOS. 2.- CAPTURA DE INFORMACIÓN DE ESTUDIANTES INSCRITOS A LAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS. 3.- SOLUCIÓN Y APOYO DE DIVERSOS PROBLEMAS EN EL AREA COMPUTACIONAL.	3	A TRATAR CON RESPONSABLE	CONOCIMIENTOS PROPIOS DE SU CARRERA	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN GUITARRA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN VOLEIBOL	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN BEISBOL	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN NATACIÓN	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR DE DANZA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN BANDA DE GUERRA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN TAE KWON DO	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN MUSICA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	2	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN ESCOLTA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	1	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN KUNG FU	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	1	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN LIMA LAMA	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	1	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN SOFTBOL	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	1	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN KARATE	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	1	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN FUTBOL	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	5	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN AJEDREZ	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	5	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN ATLETISMO	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	3	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE PROMOCIÓN CULTURAL Y DEPORTIVA	AUXILIAR EN BALONCESTO	1.- APOYO AL MAESTRO CUANDO DE CLASE. 2.- TOMA DE LISTA Y CUIDADO DEL MATERIAL PRESTADO AL ALUMNO. 3.- DAR LA CLASE SI NO ASISTE EL RESPONSABLE	3	A TRATAR CON RESPONSABLE	FUNDAMENTOS DE LA ACTIVIDAD	LIC. MARCO CÉSAR URREA SILVA	7-13-38-04 EXT. 1260 Y 1261	marcourrea@ich.edu.mx y extraescolares@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE RECURSOS HUMANOS	ACTUALIZACIÓN DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL DEL INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CULIACÁN	1.- ELABORAR LOS FORMATOS NECESARIOS DE C/U DE LAS OFICINAS DEL DEPTO. DE REGISTRO Y CONTROLES Y DE SERVICIOS AL PERSONAL. 2.- ELABORAR FORMATOS DE ALTAS Y BAJAS DEL PERSONAL ANTE EL ISSSTE. 3.- ELABORAR PORTADAS DE C/U DE LOS EXPEDIENTES DEL PERSONAL.	2	LUNES A VIERNES, DE ACUERDO A LAS NECESIDADES DEL ALUMNO.		LAE. CLAUDIA BURGOS DE LOS RÍOS	713-38-04 EXT. 1121	
DEPTO. DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS	REHABILITACION DE LAS INSTALACIONES DE ALMACEN DE RECURSOS MAT.	1.-ELABORACIÓN DE INVENTARIO DE EQUIPO 2.-LIMPIEZA Y ORGANIZACIÓN DE MATERIAL Y EQUIPO 3.- RECEPCIÓN DE EQUIPO DE ACTIVO FIJO	10	A TRATAR CON RESPONSABLE	CUALQUIER CARRERA	MEH. ALMA GUADALUPE MERAZ BELTRÁN	713-38-04 EXT 1130-1131	
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	ASESORÍAS DE PROGRAMACIÓN	1.- BRINDAR ASESORÍAS DE PROGRAMACIÓN A ESTUDIANTES. 2.- REALIZAR PRACTICAS. 3.- DESARROLLAR MATERIALES COMPLEMENTARIOS PARA LAS ASESORÍAS.	6	DE 08:00 A 15:00 HRS		NORA ESMERALDA CANCELA GARÍA	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	APOYO A PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	1.- BRINDAR APOYO EN LOS TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL. 2.- APOYAR EN EL DESARROLLO DE PROTOTIPOS.	2	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		NORA ESMERALDA CANCELARGARÍA	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	PROCESO DE ACREDITACIÓN	1.- APOYAR EN EL PROCESO DE ACREDITACIÓN DE ING. EN TIC	1	DE 08:00 A 13:00 HRS		NORA ESMERALDA CANCELARGARÍA	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	MIGRACIÓN ENTRE BASES DE DATOS RELACIONALES Y NoSQL UTILIZANDO ARQUITECTURA POR MODELOS (MDA)	1.- ESTUDIO DEL ESTADO DEL ARTE. 2.- ESTUDIO DE BASE DE DATOS NoSQL. 3.- DEFINIR UNA METODOLOGIA DE SOLUCIÓN.	5	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	PROYECTO TÉCNICO DE MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO EN AULAS Y LABORATORIOS EN EL DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN.	1.- ANÁLISIS DE PROBLEMAS DE HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS EN AULAS Y LABORATORIOS. 2.- REALIZACIÓN DE PROYECTO PARA DOTAR HERRAMIENTAS A AULAS Y LABORATORIOS QUE SE REQUIEREN PARA SU FUNCIONAMIENTO. 3.- MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO TANTO EN AULAS COMO EN LABORATORIOS.	15	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	APOYO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN EL DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN.	1.- DESARROLLO DE PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN EDUCATIVA Y APLICA A BASES DE DESARROLLO. 2.- DESARROLLO DE SOFTWARE E INTELIGENCIA ARTIFICIAL.	10	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	APOYO EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN EN COORDINACIÓN CON POSTGRADO	1.- COLABORAR EN INVESTIGACIÓN EN DIFERENTES FUENTES DE INFORMACIÓN. 2.- COLABORAR EN EL DISEÑO DE UN PROTOCOLO DE INVESTIGACIÓN.	2	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	ASESOR PARA BATALLA DE PROGRAMADORES	1.- BRINDAR AYUDA Y ENTRENAMIENTO EN RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS PARA BATALLA DE PROGRAMADORES.	2	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	ASESOR PARA CLASES DE PROGRAMACIÓN PARA NIÑOS	1.- BRINDAR APOYO Y ASESORIAS A NIÑOS QUE TOMAN CURSOS DE PROGRAMACIÓN BÁSICA.	3	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	ASESOR PARA EL CLUB DE PROGRAMACIÓN, ESTRUCTURA DE DATOS, REDES Y BASE DE DATOS.	1.- BRINDAR APOYO Y ASESORIAS A ALUMNOS CON PROBLEMAS EN LAS MATERIAS DE REDES, PROGRAMACIÓN Y BASE DE DATOS.	8	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	EVALUACIÓN DE INDICADORES DE TRAYECTORIA ACADÉMICA CON TÉCNICAS DE INTELIGENCIA ARTIFICIAL: ENFOQUE EXPLORATORIO.	1.- ESTUDIO DEL ESTADO DEL ARTE. 2.- ESTUDIO DE TRAYECTORIA ACADEMICA E INDICADORES. 3.- EXPLORACIÓN CON SISTEMAS DIFUSOS. 4.- ETC.	1	DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DEPTO. DE SISTEMAS Y COMPUTACIÓN	MANTENIMIENTO Y MONITOREO DE LA PLATAFORMA MOODLE.	1.- DAR MANTENIMIENTO AL SERVICIO MOODLE. 2.- MONITOREAR EL DESEMPEÑO DEL SERVIDOR MOODLE.		DE 08:00 A 13:00 HRS Y DE 14:00 A 19:00 HRS		MTI. MARIA DEL ROSARIO GÓNZALEZ ÁLVAREZ	7133804 EXT. 1330 Y 1331	sistemas@itculiacan.edu.mx
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	ASISTENTE DE INVESTIGACIÓN	1.- LECTURA DE BIBLIOGRAFIA 2.- ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INVESTIGACIÓN	6	MATUTINO		DRA. FLOR DE LA CRUZ SALAZAR LIZARRAGA, DR. JOSÉ FERENANDO FERNÁNDEZ SILVA	7131796 EXT. 1303	fsalaiza@itculiacan.edu.mx
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	DEPI	1.- ANALISIS DE REQUISITOS PARA UN SISTEMA DE CHEQUEO DE ALUMNOS DE POSGRADO. 2.- DISEÑO Y PROGRAMACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL SISTEMA. 3.- IMPLEMENTACIÓN Y PRUEBA.	3	2 MATUTINO, 1 VESPERTINO	ING. SISTEMAS COMPUTACIONALES	MC. MARÍA ARACELY MARTÍNEZ AMAYA		posgrado@itculiacan.edu.mx



BANCO DE PROGRAMAS
INTERNOS
SERVICIO SOCIAL
SEMESTRE ENERO-JUNIO 2018



DEPARTAMENTO	PROGRAMA	ACTIVIDADES	#	HORARIO	PERFIL	RESPONSABLE	TELÉFONO	CORREO
DIVISIÓN DE ESTUDIOS DE POSGRADO E INVESTIGACIÓN	EVALUACION DE LA FITOTOXICIDAD DEL MALATION DURANTE SU REMOCION DE AGUAS RESIDUALES.	1.- MONTAJE DE TECNICA DE FITOTOXICIDAD A TRAVES DE SEMILLAS DE L. SATIVA. 2.-PREPARACION DE MUESTRAS DE AGUA RESIDUAL SINTETICA QUE EMULEN CARACTERISTICAS DE LOS DRENAJES AGRICOLAS DE SINALOA. 3.-ANALISIS ESTADISTICOS PARA IDENTIFICAR LAS CONCENTRACIONES LETALES INHIBITORIAS MEDIAS. 4.-ANALISIS DE PEROXIDO RESIDUAL PARA ESTABLECER CONDICIONES OPTIMAS DE DOSIFICACION.	3	LUNES A VIERNES DE 13:00 A 18:00 HRS		DR. LEONEL ERNESTO AMABILIS SOSA	5559099023	lamabilis@conacyt.mx
DIVISIÓN DE ESTUDIOS PROFESIONALES	ANÁLISIS RETICULAR-TRAYECTORIA ESCOLAR Y CASOS ESPECIALES	1.- ENTREGA DE ANÁLISIS DE TRAYECTORIA ESCOLAR. 2.- ENTREGA DE ANÁLISIS RETÍCULARES. 3.- APOYO EN LA ATENCIÓN A ALUMNOS Y EN PROCESO DE CASOS ESPECIALES.	4	8:00 A 12:00 Y 12:00 A 16:00 HRS.		MANC. MARTHA MONTERO ROSALES	713-38-04 ETX. 1320	